

## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2246 del 27/10/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O.: Cianchi Gianni Paolo, avente oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART 36 DLGS. 50/2016 MODIFICATO DALLA L. 120/20 E DALLA L.108/21 PER LAVORI DI RIMOZIONE DEI RIFIUTI NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELLE NUOVI SEDI DEGLI ISTITUTI MEUCCI-GALILEI IN VIA DEL FILARETE A FIRENZE CUP: B17H21006640003. - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

Hash (SHA-256) determina: 70409fdb9b37ba3902b2cfcd069db633bf1c2d1637c36fe4645fae6af2fc6d71

## Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3702	2022	18772		600,00
imp 236/sub121	2023	19914		645.698,55
imp240/sub122	2023	19998		308.606,75

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, \_03/11/2022\_

## Il Dirigente

## **Dott. Rocco Conte**

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"