

Determinazione Dirigenziale

N. 2265 del 02/11/2022

Classifica: 005.06.02.31

Anno 2022

(Proposta n° 5256/2022)

<i>Oggetto</i>	<p>APPALTO MISTO DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' OD IN USO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE - CIG:92244397DE - IMPRESA EFFE DILIGENCE S.R.L. SB. - ODL N. 3 (ENRIQUES) CIG: Z8A3865E38</p>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Edilizia
<i>Riferimento PEG</i>	446
<i>Centro di Costo</i>	.
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. GIANNI PAOLO CIANCHI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIANNI PAOLO

PAID0

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	19564	.	840,26

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

PREMESSO che:

- la Città Metropolitana di Firenze, con Determinazione Dirigenziale n. 1343 del 23/06/2022, ha disposto l'aggiudicazione efficace dell'appalto misto di servizio di manutenzione ordinaria ed accordo quadro per lavori di manutenzione straordinaria dei presidi antincendio negli immobili di proprietà od in uso alla Città Metropolitana Di Firenze all'Impresa EFFE DILIGENCE S.R.L. SB, con sede legale in Via Partigiani d'Italia, 113 – 50053 Empoli (FI) - C.F./P.IVA 06655190483, con il ribasso pesato del 38,50% e così suddiviso:

il servizio di manutenzione ordinaria dei presidi antincendio è stato aggiudicato per un importo contrattuale di € 60.658,72 (IVA 22% esclusa) con un ribasso del 38,50%;

l'accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria dei presidi antincendio è stato aggiudicato per un importo massimo di € 60.000,00 oltre IVA, con un ribasso del 38,50% sul Prezziario Regionale Umbria ultima edizione;

- il tempo di validità di tale Accordo Quadro è stabilito in 12 (dodici) mesi.

RICORDATO che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente e che il Direttore dei Lavori e il Direttore dell'Esecuzione del Servizio è l'Ing. Tania Landi.

VERIFICATO che occorre provvedere alla manutenzione del Gruppo Antincendio dell'Istituto Enriques in Via Duca d'Aosta – Castelfiorentino, ed in particolare alla:

- manutenzione straordinaria estintori
- manutenzione straordinaria impianti di estinzione
- manutenzione straordinaria porte rei
- cartellonistica

DATO ATTO che:

- con nota mail del 25/10/2022 con la quale il Direttore dei Lavori e Direttore dell'Esecuzione del Servizio, Ing. Tania Landi, ha richiesto di procedere all'affidamento dell'ODL n. 3 avente per oggetto la manutenzione del Gruppo Antincendio dell'Istituto Enriques in Via Duca d'Aosta – Castelfiorentino

- occorre contestualmente assumere l'impegno di spesa per € **688,74** oltre € 151,52 di IVA al 22% per un totale complessivo di € **840,26** per l'ODL 3, a favore della sopra citata

EFFE DILIGENCE S.R.L. SB, con sede legale in Via Partigiani d'Italia, 113 – 50053 Empoli (FI) - C.F./P.IVA 06655190483, al capitolo 19564 Bp 2022.

- l'intervento dovrà essere effettuato il 14/11/2022.

- l'O.D.L. n. 3 è indetificato con il seguente **CIG: Z8A3865E38**.

RICHIAMATI:

-l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. “Legge Anticorruzione”) che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito Web i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 37.

- l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*.

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto RUP e Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

- l'istruttoria amministrativa condotta dalla P.O. Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale, Dott. Cosimo Damiano Calò, e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;

- il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 27/09/2019 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione “Edilizia”;

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 120 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024.

VISTI:

- gli art.107, 153, 179,183 e 192 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1. Di Affidare alla Ditta EFFE DILIGENCE S.R.L. SB, con sede legale in Via Partigiani d'Italia, 113 – 50053 Empoli (FI) - C.F./P.IVA 06655190483 l'ODL n. 3 avente per oggetto la manutenzione del Gruppo Antincendio dell'Istituto Enriques in Via Duca d'Aosta – Castelfiorentino.

2. Di Impegnare, per l'esecuzione dell'ODL 3, la somma complessiva di **€ 688,74** oltre € 151,52 di IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 840,26**, a favore della Ditta EFFE DILIGENCE S.R.L. SB, a valere sul capitolo 19564.

3. Di Dare Atto che, dopo l'assunzione del presente impegno, residuano risorse da impegnare a favore della Ditta EFFE DILIGENCE S.R.L. SB, come risultano dal Q.E. aggiornato:

VALORE ACCORDO QUADRO AL NETTO DI IVA	€ 60.000,00
ODL N.1 - CIG: ZA6378C34C	€ 513,14
ODL N. 2 – CIG Z5A37C1964	€ 254,36
ODL N. 3 – CIG Z8A3865E38	€ 688,74
RIEPILOGO RISORSE DA IMPEGNARE AL NETTO IVA	€ 58.543,76

4. Di Precisare che l'intervento dovrà essere effettuato il 14 Novembre 2022.

5. Di Dare Atto, altresì, che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art 1 c. 16 lett. b) e c. 32 della legge n. 190/2012;

pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lettera b) del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ente;

l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito Web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art 10 c. 3 lett. C della L. R. Toscana n. 38/2007;

6. Di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

5) Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

6) Di dare atto che l'istruttoria amministrativa condotta dalla P.O. Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale Dott. Cosimo Damiano Calò e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente.

10) Di dare atto che **RUP** del presente affidamento è il sottoscritto.

11) Di dare atto che **Direttore dei Lavori** del presente affidamento è l'Ing. Tania Landi.

12) Di comunicare il presente atto alla Società EFFE DILIGENCE S.R.L. SB.

13) Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

14) Di dare atto altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B9 e c. 32 della legge n. 190/2012;
- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ente;

- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

••

Allegati parte integrante:

ODL 3 Corretto.pdf.p7m (Hash:

0f636f6fc79221673835be2525c837b3b6924e7a649c647c22d7da606e7d1b4f)

Firenze, 02/11/2022

IL DIRIGENTE
GIANNI PAOLO CIANCHI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”