



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2496 del 28/11/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Cianchi Gianni Paolo**, avente oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART 36 DLGS. 50/2016 MODIFICATO DALLA L. 120/20 E DALLA L.108 PER LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEI BLOCCHI 4 E 5 DEL PLESSO SCOLASTICO IN BIOARCHITETTURA DELL'ISTITUTO SUPERIORE GALILEO- FERRARSI NEL COMUNE DI EMPOLI. - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE - PNNR M4C1 INVESTIMENTO 3.3 - CUP B74E21002080001**

Hash (SHA-256) determina: 5f8e10964d2e8edd8a8f6d9cd28ec39a62507711d14210ea682cc964b6dcedaf

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
298	2023	20465		2.030.820,47
3989	2022	20465		312.433,92
3994	2022	18772		600,00
69	2024	20465		781.084,80

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1825	2022		1822	7	312.433,92

Firenze, 29/11/2022

Il funzionario

Maurizi Sara

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”