CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2523 del 30/11/2022

Classifica: 003.16 Anno **2022** **(Proposta n° 5770/2022)**

Oggetto	**CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR PER I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – DICEMBRE 2022. IMPEGNO DI SPESA.**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI**
Ufficio Responsabile	**Direzione Risorse Finanziarie E Servizi Informativi**
Riferimento PEG	**532**
Centro di Costo	**532**
Resp. del Proc.	**DOTT. ROCCO CONTE**
Dirigente/Titolare P.O.	**DOTT. ROCCO CONTE**

LOTSIL00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	20394	0	292,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di garantire a ciascun dipendente, della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze, la formazione e l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

Preso atto del seguente corso di formazione:

"Gli incentivi per funzioni tecniche" organizzato da **MAGGIOLI SPA** (Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 02066400405), che si terrà tramite webinar in diretta il 01/12/2022, dalle ore 9:00 alle ore 13.00;

Considerato che:

il webinar "Gli incentivi per funzioni tecniche" fornisce un quadro completo e approfondito sulla normativa specifica;

Considerato che la partecipazione al suddetto corso rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale per i dipendenti della direzione Servizi Finanziari;

Ritenuto opportuno che partecipi la sig.ra Francesca Mazzoni;

Dato atto che il prezzo è pari a euro 290,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti ;

Valutato congruo l'importo previsto;

Precisato che non si tratta di incarichi di consulenza, di ricerca e di studio;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (importo elevato ad euro 139.000,00 dal D. Lgs n. 120/2020 art. 1 c. 2 lett a) "Decreto Semplificazioni"), la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che gli importo degli affidamenti sono inferiori alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del suddetto servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società **MAGGIOLI spa** (P.IVA 02066400405) per un importo complessivo di euro 290,00;

Precisato che:

- ☐ il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ☐ la somma verrà liquidata all' impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura;
- ☐ l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";*

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

Preso atto che la spesa per la formazione dei dipendenti della Direzione Servizi Finanziari è accentrata al cap. 20394/0;

Visti:

- ☐ il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/9/2021 e aggiornato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 88 del 29/11/2021;
- ☐ il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- ☐ l'atto del Sindaco Metropolitano n. 7 del 23/02/2022 con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario" e di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi", con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

Visti:

- ☐ il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ☐ il vigente Regolamento di contabilità;
- ☐ il Regolamento di Organizzazione;
- ☐ il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. **di disporre**, la partecipazione di:

- Francesca Mazzoni al webinar ""Gli incentivi per funzioni tecniche", organizzato da **MAGGIOLI SPA** (P.IVA 02066400405), che si terrà tramite webinar in diretta il 01/12/2022, dalle ore 9:00 alle ore 13.00;

2. **di affidare** tramite affidamento diretto il servizio in oggetto alla suddetta società, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, e **di impegnare** sul cap. 20394 del Bilancio 2022, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 292,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti, a favore di **MAGGIOLI SPA** (P.IVA 02066400405):

3. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;

4. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";

5. **di dare atto** che la responsabile del procedimento è il sottoscritto;

6. **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e smi.;

7. **di procedere** con successivo atto alla liquidazione del suddetto servizio dietro presentazione di regolare fattura, e previo verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;

8. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, **30/11/2022**

IL DIRIGENTE

ROCCO CONTE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"