



## Determinazione Dirigenziale

N. 2526 del 30/11/2022

Classifica: 005.

Anno 2022

(Proposta n° 5779/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>SCHEDA OBIETTIVO PEG N. 15320151 - CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO ALBERTI-DANTE DI FIRENZE PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALLA SOCIETA' GEDAC SRL. ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO PER IMPOSTA DI REGISTRO.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Gestione Del Patrimonio</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>MONICA SALVETTI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA</b>

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	19442	0	100,00
	2022	19478	0	100,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	636		0	100,00

### Il Titolare P.O.

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n.2398 del 15/11/2022 con la quale è stata approvata la bozza di contratto di concessione degli spazi per i distributori automatici all'interno del Liceo Alberti-Dante di

Firenze ed assunti gli accertamenti di spesa per canone e rimborso utenze oltre che l'imposta di bollo per il contratto da stipulare (periodo 01/11/22-31/08/23);

**Dato atto quindi** che, dopo la stipula, occorre procedere alla registrazione del contratto e dunque occorre assumere impegni e accertamenti per l'imposta di registro;

**Dato atto che**, come indicato all'art. 13 del contratto di concessione, allegato al presente atto, "*... Le spese del presente atto e consequenziali sono a carico della Società concessionaria, che se le assume, ad eccezione dell'imposta di registro € 200,00 che sarà a carico di entrambe le parti in ugual misura...*";

**Dato atto che** per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

**Ritenuto** pertanto di:

- accertare sul Cap. 636/0 € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico del Concessionario;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul cap. 19442/0, € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) a carico del Concessionario dell'imposta di registro;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul Cap. 19478/0 € 100,00 a titolo di quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico della Città Metropolitana di Firenze;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022, prorogato con Atto Dirigenziale n. 1421/2022 fino al 31/12/2022;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

- accertare sul Cap. 636/0 € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico del Concessionario;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul cap. 19442/0, € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) a carico del Concessionario dell'imposta di registro;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul Cap. 19478/0 € 100,00 a titolo di quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico della Città Metropolitana di Firenze;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 30/11/2022

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LAURA PALCHETTI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”