



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 2549 del 02/12/2022

Classifica: 002.07

Anno 2022

(Proposta n° 5855/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2253/2022 "AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA REKORDATA SRL DEL RINNOVO DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE DI LICENZE SOFTWARE ADOBE IN MODALITA' AS A SERVICE IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE". ANNULLAMENTO DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA RELATIVO AD ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO IN MODALITA' VIRTUALE. L665 - CIG Z1D38575E2</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JURGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
--------------	------	---------	----------	----------	---------

--	--	--	--	--	--

## Il Titolare P.O.

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 2253 del 28/10/2022 con la quale si disponeva:

- di procedere – mediante ordine diretto di acquisto sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – ad affidamento diretto all’impresa Rekordata srl (C.F. 05185750014/ P. IVA IT05185750014) del rinnovo dei contratti delle seguenti licenze in modalità software-as-a-service (SaaS) di software tecnico a marca Adobe: n. 1 licenza “Premiere Pro” a dotazione dell’Ufficio Stampa, e n. 2 licenze “Creative Cloud/Tutte le applicazioni” per gli uffici Edilizia e Viabilità;
- in subordine ed ai sensi dell’art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria – All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, di accertare l’entrata derivante dall’imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad Euro 16,00 al capitolo 680/0 denominato “Entrate da bollo virtuale” del Bilancio 2022-2024, con imputazione all’esercizio 2022, al fine di trasferire all’Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;

**Preso atto** che l’impresa Rekordata srl risulta in possesso di autorizzazione a tempo indeterminato, rilasciata dall’Agenzia delle Entrate, a corrispondere in modo virtuale l’imposta di bollo dovuta sui contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione con le modalità di cui al D. Lgs. 09/07/1997, n. 237 ed al decreto dirigenziale del 09/12/1997;

### Visti:

- l’atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”, con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;
- l’atto dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 con il quale è stata disposta la proroga del suddetto incarico sino al 31/12/2022;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/09/2021, aggiornato con DCM 88 del 29/11/2021;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 7 del 23/02/2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 ed in particolare l’obiettivo di gestione n. 18120151 “MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI”;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l’art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i*

*relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;*

□ il vigente regolamento di contabilità,  
e ravvisata la propria competenza in merito;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di annullare l'accertamento n. 1695/2022, in quanto l'impresa Rekordata srl risulta in possesso di autorizzazione a tempo indeterminato, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, a corrispondere in modo virtuale l'imposta di bollo dovuta sui contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione con le modalità di cui al D. Lgs. 09/07/1997, n. 237 ed al decreto dirigenziale del 09/12/1997;
2. di richiamare integralmente, per il resto, il contenuto della Determinazione Dirigenziale n. 2253 del 28/10/2022;
3. di dare atto:
  - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
  - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
  - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
4. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, 02/12/2022

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ASSFALG JURGEN**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”