Comune di Montelupo Fiorentino, determinazione n. 629 del 24/11/2022 Città Metropolitana di Firenze, ___ n. __ del __/_/2022

Accordo per utilizzo graduatoria a tempo indeterminato.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, con sede in viale Cento Fiori n. 34 a Montelupo Fiorentino (FI), rappresentato ai fini del presente atto dalla Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Valentina Spagli

е

la Città Metropolitana di Firenze, con sede in Palazzo Medici Riccardi, Via Cavour 1, a Firenze (FI), rappresentato ai fini del presente atto dal Dirigente Risorse Umane e Organizzazione Dott. Andrea Pelacchi

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Firenze intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di Funzionari Amministrativi, Categoria D, e che il medesimo ente ha richiesto l'utilizzo della Graduatoria di cui al "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" Categoria D Posizione economica D1 Servizio Gare e Contratti", approvata con determinazione del Comune di Montelupo Fiorentino n. 702/2021;
- il Comune di Montelupo Fiorentino intende concedere l'utilizzo della graduatoria suddetta;

Richiamati:

• l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione

- organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";
- l'art. 3 c. 61 della L. 350/2003 ove è previsto che "[...]In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- la circolare DFP 5/2013, che precisa l'applicabilità della suddetta normativa a tutte le amministrazioni, con accordo da concludere anche dopo la pubblicazione della graduatoria, per posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 25-sexies del "Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montelupo Fiorentino", approvato con deliberazione G.C. del Comune di Montelupo Fiorentino n. 62/2018 e modificato con deliberazioni G.C. del Comune di Montelupo Fiorentino n. 51/2020 e n. 53/2022;

stipulano il seguente accordo:

- il Comune di Montelupo Fiorentino autorizza l'utilizzo da parte della Città Metropolitana di Firenze mediante scorrimento in stretto ordine di graduatoria, della graduatoria degli idonei di cui alla determinazione n. 702/2021 del Comune di Montelupo Fiorentino, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Funzionari Amministrativi, Cat. D1: "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" Categoria D Posizione economica D1 Servizio Gare e Contratti";
- il Comune di Montelupo Fiorentino trasmette la graduatoria completa evidenziando l'ultimo nominativo assunto a tempo indeterminato dal Comune di Montelupo Fiorentino, oltre ad altri nominativi assunti a tempo indeterminato presso altri enti a seguito della concessione della graduatoria e pertanto usciti dalla graduatoria;
- la Città Metropolitana di Firenze si impegna a tenere in servizio non più di n. 2 candidati; la richiesta per il conferimento di incarichi ad altri candidati o di successivi ulteriori incarichi ai medesimi candidati dovrà essere inoltrata a cura della Città

Metropolitana di Firenze al Comune di Montelupo Fiorentino che si esprimerà formalmente:

- i candidati interpellati ed eventualmente assunti da parte della Città Metropolitana di Firenze usciranno dalla graduatoria, anche per eventuali future assunzioni presso il Comune di Montelupo Fiorentino; tale disposizione dovrà essere esplicitamente indicata da parte della Città Metropolitana di Firenze nella richiesta di disponibilità e nel contratto individuale da stipulare con il candidato;
- la Città Metropolitana di Firenze provvede direttamente alla chiamata degli aventi
 titolo, e comunica al Comune di Montelupo Fiorentino, entro 15 giorni dalla data di
 sottoscrizione del presente accordo, i nominativi delle persone assunte unitamente
 a copia della richiesta di disponibilità e della relativa risposta e/o del contratto
 individuale di lavoro sottoscritto;
- per il presente accordo e per l'esecuzione dello stesso non sono richiesti oneri a carico della Città Metropolitana di Firenze;
- i dati personali comunicati, sulla base di quanto stabilito dall'art. 2 ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento (UE) 2016/679, e contenuti nella graduatoria dovranno essere trattati esclusivamente per le finalità della procedura di assunzione, secondo quanto indicato nella richiesta PEC della Città Metropolitana di Firenze prot. 25326/2022. In ogni caso, le concrete valutazioni e le responsabilità in merito all'utilizzo della graduatoria predisposta dal Comune di Montelupo Fiorentino per l'assunzione presso codesto Ente, anche in riferimento alla normativa vigente, spetteranno esclusivamente alla Città Metropolitana di Firenze.

COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO La Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Valentina Spagli

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
Il Dirigente Risorse Umane e Organizzazione
Dott. Andrea Pelacchi

(firmato digitalmente)