



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2855 del 29/12/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : Ferrante Carlo, avente oggetto: **AFFIDAMENTO ALL'ARCH. GIANCLAUDIO PAPASOGLI TACCA DELLA DIREZIONE LAVORI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SEDE DELL'ISTITUTO D'ARTE PORTA ROMANA - FIRENZE PER – CIG: 9311436810 – CUP: B18H22000320006**

PNRR: M4C1 INVESTIMENTO3.3

Hash (SHA-256) determina: dba461408da7824731f343d20690c8bb6ebfa5fb79432fa9082ce34aae8a1e90

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
379	2023	16510	.	4.170.557,70
379sub151	2023	16510	.	175.855,68
90	2024	16510	.	932.944,24

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
223	2023	.	1826	05	3.603.501,94
224	2023	.	1826	05	567.055,76
225	2023	.	680	.	32,00
67	2024	.	1826	05	932.944,24

Firenze, 29/12/2022

Il Dirigente
Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”