CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLA SUITE SOFTWARE "J-IRIDE" PER L'ANNO 2023" – CIG Z6039F3406

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

DESIGNAZIONE RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

La Città Metropolitana di Firenze, quale Titolare del trattamento dei dati personali

Visti
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito GDPR), e in particolare all'articolo 28;
- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
- il provvedimento del garante per la tutela dei dati personali del 27 novembre 2008 rubricato "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009;
- la deliberazione del consiglio metropolitano di Firenze n. 53 del 23/06/2021 "Regolamento sulla protezione dei dati personali della Città metropolitana di Firenze" e in particolare agli articoli 12, 13 e 15;
- la determinazione n. _____ del _____ avente ad oggetto "_____".

Esaminati i documenti messi a disposizione dall'affidatario **Maggioli SpA**;
Valutato che l'impresa sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, competenze e know-how disponibili, possiede i requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da fornire l'idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza,

DESIGNA

l'impresa **Maggioli SpA** quale Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati dell'Amministrazione e trattati dalla stessa ai fini dello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto dell'affidamento sopracitato, e comunque esclusivamente per le finalità definite dal Titolare, e descritti nel capitolato d'oneri e qui di seguito.

ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE CHE POSSONO COMPORTARE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI:
- gestione delle richieste di assistenza, eventualmente anche in modalità di teleassistenza (con collegamento da remoto alle singole postazioni e/o ai sistemi dell'Amministrazione);

- assistenza all'utilizzo dei programmi da parte degli utenti, comprendente fra l'altro chiarimenti e supporto sull'utilizzo dei programmi, l'analisi dei problemi segnalati dagli utenti;
- le attività di analisi, sviluppo, adeguamento, aggiornamento e monitoraggio delle componenti software, delle banche dati e delle relative configurazioni finalizzate a risolvere anomalie segnalate dall'Amministrazione o rilevate autonomamente dall'impresa;
- supporto per gestione e interrogazione base dati, comprendente fra l'altro correzioni di errori, nonché la composizione ed esecuzione di estrazioni e/o interrogazioni SQL per modificare o estrarre i dati a fronte di specifiche richieste dell'Amministrazione.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI.
L'Amministrazione richiama inoltre la suddetta impresa all'osservanza dei seguenti obblighi.
- mettere a disposizione del Titolare la propria regolamentazione interna, o l'adesione a un codice di condotta (ex art. 40 GDPR) o a un meccanismo di certificazione (ex art. 42 GDPR) per il trattamento dei dati personali, atta a dimostrare le capacità e le garanzie che si è in grado di offrire in qualità di Responsabile esterno;
- adottare e fare rispettare adeguate misure tecniche, organizzative e di sicurezza indicate dal Titolare, e alla cui definizione il Responsabile stesso può collaborare ai sensi dell'art. 32 del GDPR. Tali misure sono finalizzate ad evitare l'accesso non autorizzato e il trattamento dei dati personali con modalità non conformi alla normativa;
- mettere a disposizione del titolare la raccolta delle misure tecniche e organizzative adottate, eventualmente incluse in codici di condotta adottati o in certificazioni rilasciate da organi terzi (ex art. 28 co. 5 del GDPR) per gestire il trattamento di dati personali affidato con garanzia di adeguatezza rispetto della normativa (art. 28 co. 1 del GDPR);
- individuare le persone fisiche, poste sotto la propria autorità, designate e autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività affidate dal Titolare in virtù del rapporto contrattuale in essere, ed impartire obbligatoriamente loro le dovute istruzioni ed erogando la formazione necessaria. Conservare, e fornire altresì al Titolare, l'elenco degli estremi identificativi degli stessi, con menzione delle funzioni ad essi attribuite, con particolare attenzione a quelle che afferiscono al ruolo di Amministratore di sistema, così come definito dal provvedimento del Garante per la tutela dei dati personali del 27 novembre 2008;
- fornire a richiesta l'elenco dei nominativi dei soggetti designati all'interno della propria organizzazione quali Amministratori di sistema;
- evadere tempestivamente le richieste e gli eventuali reclami degli interessati, e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti garantiti agli stessi dal GDPR: la rettifica (art. 16), la cancellazione (art. 17), la limitazione (art. 18) e l'opposizione (art. 21) al trattamento dei dati;
- evadere tempestivamente le richieste di informazioni al Garante per la tutela dei dati personali;
- effettuare il trattamento dei dati limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto/capitolato;
- comunicare preventivamente al Titolare l'eventuale utilizzo di soluzioni *cloud* nell'ambito del trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione del servizio affidato;
- richiedere preventivamente al Titolare il nullaosta al trasferimento dei dati stessi al di fuori della Unione Europea, in paesi nei quali non esistono le garanzie di cui all'art. 45 del GDPR, anche riguardo all'utilizzo di soluzioni *cloud*;
- eliminare dai sistemi diversi da quelli dell'Amministrazione, una volta completata l'attività che ha richiesto l'effettuazione delle stesse, eventuali copie di dati inviate all'impresa o generate dalla stessa impresa per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.

CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO
La durata del trattamento coincide con la durata del rapporto contrattuale in essere tra il Titolare del trattamento e l'impresa affidataria designata quale Responsabile del trattamento.
All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo provvede alla integrale eliminazione dei dati personali, fatta eccezione per la

documentazione amministrativa, la cui tenuta è gestita in ottemperanza agli obblighi di conservazione stabiliti per Legge.

VERIFICHE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali, come previsto dalla vigente normativa, può esercitare attività di vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, che potrà concretizzarsi attraverso la verifica delle misure di sicurezza adottate, l'osservanza delle misure impartite e la richiesta di documentazione scritta.

Per l'Amministrazione titolare del trattamento	Per accettazione da parte dell'impresa
Il dirigente risorse finanziarie e sistemi informativi Dott. Rocco Conte	Il legale rappresentate