

Determinazione Dirigenziale

N. 300 del 14/02/2023

Classifica: 002.07

Anno 2023

(Proposta n° 772/2023)

<i>Oggetto</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SUITE SOFTWARE “J-IRIDE” MEDIANTE PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L698 – CIG Z6039F3406
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2023	19099		30.487,80

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare P.O.

Premesso che

- da molti anni ormai presso la Città Metropolitana di Firenze era in uso la suite Iride di Maggioli spa, per la gestione del protocollo informatico, per la produzione ed il trattamento degli atti in formato elettronico e, in generale, per la gestione informatizzata dei flussi documentali;
- su istanza dell'Amministrazione, conformemente alle previsioni delle norme e dei regolamenti vigenti in materia di documentazione amministrativa e di amministrazione digitale, sono state nel tempo sviluppate diverse soluzioni di interoperabilità, sia con altre procedure informatiche – sia orizzontali che trasversali – in uso presso l'Ente, sia con servizi infrastrutturali della Rete Telematica della Regione Toscana, operanti secondo standard aperti, attraverso i quali sono realizzati sia lo scambio dei documenti fra pubbliche amministrazioni, sia la conservazione a norma dei documenti;
- in ultimo, con la determinazione dirigenziale 2409/2019, si è provveduto all'affidamento a Maggioli spa dei servizi di assistenza tecnica strumentali all'installazione e configurazione di "J-Iride" – nuova versione del software, alla quale, da contratto, l'Amministrazione aveva diritto senza ulteriori oneri di licenza e alle medesime condizioni economiche per quanto attiene il canone di manutenzione;
- la suite Iride è stata in uso fino al 31.05.2021 quando, per effetto della predetta migrazione, si è provveduto alla sua sostituzione con la nuova versione, in modo da superare l'obsolescenza tecnologica, introdurre nuove funzionalità ed adeguare la conformità alle norme ed ai regolamenti vigenti;
- a far data dal 1.06.2021, quindi, è subentrata nell'uso quotidiano la nuova versione della suite, denominata J-Iride;

Ricordato che, a valle della migrazione, sono stati configurati anche i moduli SaaS "ODG WEB" e "FIRMA DIGITALE REMOTA", che arricchiscono la suite software con funzionalità utili per particolari categorie di utenti;

Richiamati

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), che definisce il quadro normativo di riferimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 che, declinando la strategia digitale europea e nazionale individua i concreti obiettivi che le amministrazioni pubbliche italiane devono perseguire nel periodo di riferimento;

Considerato che

- al fine di favorire e sostenere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, occorre disporre di strumenti in grado di soddisfare sia i requisiti funzionali delle amministrazioni che i requisiti tecnici atti a garantire la gestione corretta ed affidabile dei documenti e dei dati;
- a garanzia della disponibilità, dell'integrità e della riservatezza dei dati è necessario prevedere l'aggiornamento del software attraverso la manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa;
- per mantenere il diritto all'aggiornamento del software e, laddove richiesta, all'assistenza all'uso dello stesso, si rende necessario provvedere al rinnovo periodico dei servizi di manutenzione e assistenza per le relative licenze;

Dato atto che, a seguito della migrazione alla nuova versione, il software risulta rispondere in maniera adeguata alle esigenze funzionali e tecniche dell'Ente e che, alla luce delle verifiche effettuate circa il permanere delle condizioni di rispondenza della soluzione al mutato contesto normativo, organizzativo e tecnico, non si rendono necessari adeguamenti significativi al perimetro dei moduli di riferimento per l'aggiornamento, né alle loro modalità di dispiegamento e/o di fruizione;

Dato atto altresì che

- in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 e conformemente ai documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, è stato predisposto il Piano di Migrazione al Cloud, per la migrazione del datacenter dell'Ente verso una soluzione *cloud* o – preferibilmente – *g-cloud* (cioè, un cloud governato dalla parte pubblica);
- a tal fine l'Amministrazione ha analizzato le opportunità offerte dal contratto regionale “Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana”, recentemente pubblicato sul negozio elettronico della giunta regionale;
- sulla base dell'analisi svolta, nell'aggiornamento del piano di migrazione attualmente in corso di definizione si prevede la migrazione verso soluzioni IaaS/PaaS/SaaS;

Verificato comunque che la soluzione di cui trattasi è idonea alla migrazione verso il cloud, almeno secondo paradigmi IaaS/PaaS;

Evidenziato che, in un'offerta precedentemente presentata, il fornitore aveva già riconosciuto all'ente, nell'ambito del servizio di manutenzione, il diritto la manutenzione evolutiva alla nuova versione in tecnologia web HTML5, senza ulteriori oneri di licenza;

Rilevata quindi la necessità di assicurare la continuità operativa e la piena efficienza di detto applicativo, provvedendo alla manutenzione, all'assistenza ed all'adeguamento all'evoluzione normativa per l'anno in corso;

Rilevata altresì l'opportunità di mantenere attivi i servizi SaaS complementari per la consultazione dell'ordine del giorno degli organi tramite accesso web e la firma da remoto degli atti prescindendo dall'uso di smartcard fisiche;

Ritenuto che tali servizi possano favorire ulteriormente il processo di transizione al digitale dell'amministrazione, creando le condizioni per migliorare la qualità nell'uso del software e l'efficienza nella gestione dei flussi documentali;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), che dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Atteso che, al fine di adempiere a quanto previsto dalla vigente normativa e raggiungere gli obiettivi strategici sottostanti le scelte del legislatore, si rende necessario assicurare la continuità operativa e la piena efficienza della

suite, provvedendo al rinnovo dei relativi servizi di manutenzione, assistenza ed adeguamento all'evoluzione normativa per l'anno in corso (oggetto del contratto), oltre all'attivazione dei servizi SaaS per "ODG web" e "firma remota" per un semestre;

Visto l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *"provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile;

Stimato – sulla base degli importi dei precedenti affidamenti – determinare la base d'asta in Euro 24.990,00 al netto dell'IVA (pari ad Euro 30.487,80 IVA compresa);

Considerato, sulla base degli importi dei precedenti affidamenti del servizio, che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a), ai sensi dei quali è consentito procedere all'affidamento diretto anche senza preventiva consultazione di due o più operatori e ricordato che per lo svolgimento delle relative procedure *"le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni."* (art. 36, co. 6);

Verificato inoltre che, relativamente al presente affidamento, sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett. b.3) del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando *"i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico"*, a motivo della *"tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale"*, e *"non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto"*, in quanto l'impresa Maggioli spa vanta diritti di esclusiva sul software Concilia;

Visto l'art. 216 (*"Disposizioni transitorie e di coordinamento"*) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al nuovo co. 27 – octies, che prevede che, *"...sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.].... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273"*.

Richiamate le prescrizioni contenute nelle linee Guida (n. 8) elaborate da ANAC, inerenti il contrasto alle situazioni di c.d. "lock in", per la parte relativa agli affidamenti diretti ex art. 63, e rilevato che, per quanto attiene ad affidamenti relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità ritiene ammissibile la reiterazione del rapporto con lo stesso fornitore se effettuato nel rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, cosicché *"il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti."*

Accertato che l'impresa Maggioli spa è fornitore attivo nella pertinente area merceologica del bando "SERVIZI" della piattaforma "www.acquistinretepa.it";

Ritenuto pertanto richiedere a Maggioli spa un'offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, utilizzando quale strumento di negoziazione quello della Trattativa Diretta rivolta ad un unico operatore economico, disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione quale modalità espressamente rispondente alle fattispecie normative di cui agli artt. n. 36 co.2 lett. a) e n. 63 del Codice dei Contratti pubblici;

Precisato che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dal Capitolato d'onori, predisposto dall'ufficio SIT e Reti Informative, contenente la previsione delle condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2023, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate e che dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Considerato quindi procedere all'approvazione del Capitolato, pubblicato in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Precisato che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): Z6039F3406;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- per lo svolgimento del servizio in oggetto l'aggiudicatario potrebbe trattare dati personali, pertanto a seguito dell'aggiudicazione si provvederà alla designazione dell'impresa Maggioli spa a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti:

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019;

- l'atto dirigenziale n. 3264 del 29/12/2022 con il quale, in ultimo, è stata ulteriormente disposta la proroga del suddetto incarico sino al 31/03/2023;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 80 del 29/09/2022, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 133 del 14/12/2022;
- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 140 del 14/12/2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 09/01/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;
- il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

1. di provvedere al rinnovo dei servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento della suite software “J-IRIDE” dedicata al Protocollo Informatico e alla gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione, oltre ai servizi SaaS per “ODG web” e “firma remota” per un semestre;
2. di indire a tal fine apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co. 2 e dell'art. 63 co. 2 lett. b.3) del D.Lgs n. 50/2016 – con invito all'impresa produttrice Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN) (C.F.: 06188330150) a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'Oneri, approvato con il presente atto;
3. di prenotare l'importo complessivo di Euro 30.487,80 IVA 22% inclusa, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” del Bilancio 2023 – 2025, esercizio finanziario 2023;
4. di approvare i seguenti documenti relativi alla suddetta procedura, predisposti dagli uffici della U.O. SIT e Reti Informative – unitamente al modello per il rilascio delle autocertificazioni in materia di possesso dei requisiti di capacità generale e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari – allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale e che, insieme all'offerta economica ed il contratto stipulato sul MePA, disciplineranno i rapporti contrattuali tra le parti:

- “Capitolato d’oneri”;
 - “Schema di designazione Responsabile del trattamento dei dati personali”;
5. Di dare atto che:
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2023, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni, che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
 - i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate e che dette fatture, precedute da apposita autorizzazione dell’amministrazione, verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
6. Di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): Z6039F3406;
7. Di dare atto altresì:
- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d’Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell’osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell’Ente dei dati di cui all’articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
8. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Allegati parte integrante:

L698 - Bozza modello GDPR DRE Maggioli J-Iride 2023.pdf.p7m (Hash: 79974ca02277e15150c5968b4d0654a6ad7b30a6611d1601d4c98a2fc46e9627)

L698 - Capitolato J-Iride 2023.pdf.p7m (Hash: 6ab26c093d9ee1e751bb6ab0f2c2dfdd22fc7ffcddec675859b6cea2395f5bad3)

Firenze, 14/02/2023

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
JURGEN ASSFALG

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”