

Determinazione Dirigenziale

N. 561 del 09/03/2023

Classifica: 010.29.01

Anno 2023

(Proposta n° 1357/2023)

<i>Oggetto</i>	ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEGLI INTROITI DERIVANTI DAI RIVERSAMENTI EFFETTUATI DA POSTE ITALIANE A SEGUITO DELLA CHIUSURA DEI CONTI CORRENTI POSTALI – UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	72
<i>Centro di Costo</i>	72
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. SSA LAURA PALCHETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA

BIZRO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
586	2023		53	2	60,00
	2023		53	2	200,00
	2023		53	3	20,00
	2023		686	18	359,12

Il Titolare P.O.

Premesso che:

1. a seguito dell'attivazione del sistema di pagamento Pago PA i movimenti sui conti correnti di Poste Italiane si stanno azzerando;
2. con nota mail del 31/01/2023 la P.O. Gestione del Patrimonio, Dott. ssa Laura Palchetti, ha richiesto di procedere alla chiusura dei CCP 18792507 – 85060911 per la motivazione sopra citata;
3. con nota PEC n. 8837 del 17/02/2023 la Direzione Servizi Finanziari ha inviato a Poste Italiane la richiesta di chiusura dei suddetti conti correnti postali;

Visti i provvisori di entrata relativi ai saldi attivi conseguenti ai riversamenti effettuati da Poste Italiane a seguito della chiusura dei sotto elencati conti correnti avvenuta in data 22/02/2023:

- provv. 4598 del 02/03/2023 **euro 378,88** - RIMBORSO SALDO ATTIVO per ESTINZIONE del **c/c 000018792507** in data 22/02/2023.
- provv. 4600 del 02/03/2023 **euro 200,24** - RIMBORSO SALDO ATTIVO per ESTINZIONE del **c/c 000085060911** in data 22/02/2023.

Dato atto che la Direzione Servizi Finanziari ha comunicato in data 01/03/2023 che sul conto di Tesoreria nel mese di Febbraio 2023 risulta da accertare il provvisorio bancario 3463 del 16/02/2023 di € 60,00 quali diritti di segreteria e spese di sopralluogo;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'accertamento sui corretti capitoli di bilancio;

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio, il successivo Atto Dirigenziale n. 1421 del 09/06/2022 che ha prorogato l'incarico fino al 31/12/2022 ed il successivo Atto Dirigenziale n. 3264 del 29/12/2022 che ha prorogato l'incarico fino al 31/03/2023;
- la deliberazione di Consiglio Metropolitanano n. 140 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- il Regolamento di contabilità della Città Metropolitana ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Ravvisata, sulla base delle predette norme e atti, la propria competenza in merito

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa

- 1) **Di accertare** l'importo complessivo di **€ 579,12** quale rimborso saldo attivo per estinzione dei conti correnti sopra elencati, come segue:

- sul capitolo **53/2** l'importo di **€ 200,00** quale diritti di segreteria e spese di sopralluogo, da CCP **18792507**;
- sul capitolo **53/3** l'importo di **€ 20,00** quale oneri di procedura, da CCP **85060911**;
- sul capitolo **686/18** l'importo di **€ 359,12**.

- 2) **Di accertare** sul capitolo **53/2** accertamento **586/2023** l'importo di **€ 60,00** quale diritti di segreteria e spese di sopralluogo, da c/c bancario (provv. 3463 del 16/02/2023).
- 3) **Di trasmettere** il presente atto ai Servizi Finanziari nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, **09/03/2023**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LAURA PALCHETTI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”