



Allegato 1)

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 6 (SEI) FUNZIONARI, PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, PRESSO LA
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
(ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, parte integrante del PIAO 2023/2025 approvato con A.S.M. n. 5 del 31/01/2023, che prevede il reclutamento di 6 (sei) Funzionari, profilo Amministrativo/Contabile;

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna e la L. n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" del 16/11/2022;

Visto l'art. 2, lett. c, nonché l'art. 30 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 39 del 02/07/2021;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 con pec. prot. n. 7537 del 10/2/2023 senza che sia seguita assegnazione di personale in disponibilità per le figure professionali in questione;

Visto il proprio atto n. _____ del _____ con il quale è stato approvato lo schema del presente Avviso a copertura dei posti in oggetto;



RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., **per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 (sei) Funzionari, profilo Amministrativo/Contabile.**

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per un anno dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, **con inquadramento corrispondente alla precedente categoria D ovvero Funzionario del comparto Funzioni Locali e profilo Amministrativo/Contabile**, con superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti enti;
- essere dipendente pubblico **da almeno 3 anni**;
- essere in possesso del **Diploma di Laurea**;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di aver procedimenti per reati in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigersi secondo lo **schema allegato**, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere presentata:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
Città Metropolitana di Firenze



Direzione Risorse Umane e Organizzazione
via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze

La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; viene considerata entro i termini la domanda che, trasmessa entro tale data, pervenga presso l'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana entro cinque giorni dal termine di scadenza previsto nell'avviso.

b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Firenze in via Ginori 10 – Firenze, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

La data di presentazione diretta della domanda è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze.

c) trasmessa anche in via telematica all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it da indirizzo di posta elettronica certificata del candidato: la domanda e la documentazione richiesta devono essere allegati in formato pdf e possono essere firmati sia con firma digitale sia sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (Tar Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Non è ammessa la trasmissione per telefax.

Sulla busta o nell'oggetto deve essere riportata l'indicazione *“Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per l'assunzione di 6 Funzionari, profilo Amministrativo/Contabile”*.

La domanda deve in ogni caso pervenire alla Città Metropolitana di Firenze, in uno dei modi indicati, entro il giorno _____.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa o ad eventi di forza maggiore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare in allegato:

- **un curriculum di studio e professionale** del candidato, **preferibilmente redatto in base al modello europeo e debitamente sottoscritto**, con la specifica dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, qualifiche



- conseguite e corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy, allegata al presente Avviso, debitamente sottoscritta;
 - **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R..

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno tre anni.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006, della L. 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
- d) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
- e) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità e del curriculum vitae;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dall'Ufficio Personale;
- g) la mancanza della firma in calce alla domanda e della firma in calce al curriculum vitae (escluse per l'inoltro tramite pec intestata al candidato, secondo quanto specificato dall'art. 2 lett. c);
- h) l'utilizzo di casella di posta elettronica semplice;
- i) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

Art. 4 Procedura di selezione

La presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e



significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente Avviso.

Al curriculum non sarà attribuito alcun punteggio specifico.

Saranno tenute in particolare evidenza le conoscenze e l'esperienza professionale maturata.

I candidati dovranno inoltre sostenere **un colloquio motivazionale e di approfondimento** delle competenze e conoscenze professionali possedute, con particolare riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'esame dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- alla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- all'accertamento delle motivazioni del candidato al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;
- all'analisi della capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria prederà il candidato minore di età.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web della Città Metropolitana di Firenze all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it (percorso: pagina "Concorsi" – Selezioni di mobilità aperte) per conoscere il calendario dei colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

La data del colloquio sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della stessa.

Art. 5 Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità saranno approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale www.cittametropolitana.fi.it (Concorsi/Selezioni di mobilità aperte).

La Città Metropolitana di Firenze procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza del primo classificato per accertare l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma art. 30 D.Lgs. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti del successivo comma 1.1.

In caso di esito negativo alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria, contattando i successivi enti per analoghe verifiche.



Art. 6 Trattamento economico

Al dipendente trasferito per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.

Art. 7 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di detta procedura e per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15- 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, inviando a corredo della propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere cancellato dai predetti elenchi.

Art. 8 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Pelacchi, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica "concorsi@cittametropolitana.fi.it".

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet (pagina Concorsi – Selezioni di mobilità aperte) della Città Metropolitana di Firenze ed è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Firenze, _____

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e Organizzazione

Dott. Andrea Pelacchi