



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 662 del 23/03/2023 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Dott. Rocco Conte**, avente oggetto: **SERVIZIO ASSICURAZIONI. DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER LE SEGUENTI COPERTURE ASSICURATIVE: ALL RISKS.**

Hash (SHA-256) determina: 9583374f189eacbb8b17e57c8c2d0c5bcf477dc9302dee92972b85d96a60566

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
114	2024	20590	0	65.000,00
115	2024	19057	0	100.000,00
116	2024	19202	0	10.000,00
117	2024	19202	0	15.000,00
1779	2023	20590	0	63.946,00
1780	2023	19057	0	21.423,86
1781	2023	18776	0	600,00
33	2025	20590	0	65.000,00
34	2025	19057	0	100.000,00
35	2025	19202	0	10.000,00
36	2025	19202	0	15.000,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 23/03/2023

Il Dirigente  
**Dott. Rocco Conte**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”