



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 917 del 23/03/2023

Classifica: 003.07

Anno 2023

(Proposta n° 1677/2023)

<i>Oggetto</i>	CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TURISMO CULTURA DEMIDOFF SOCIALE"
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Gare, Contratti, Espropri
<i>Riferimento PEG</i>	11
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. OTELLO CINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Otello Cini

CINOT

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 16 del 26/2/2021 da ultimo aggiornato con ASM n. 7 del 15/2/2023;
- il decreto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 21/7/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse umane ed Organizzazione;

Richiamati:

- il CCNL "Funzioni Locali" triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/5/2018;
- il Contratto Integrativo d'Ente sottoscritto in data 21/12/2018;

- il CCNL relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” triennio 2019/2021 recentemente sottoscritto in data 16/11/2022, e in particolare il Titolo III “Ordinamento professionale” che all’art. 13 contiene norme di prima applicazione;

Ricordato che:

- con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019 è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 81 del 4/12/2019 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei responsabili di posizione organizzativa e dei dipendenti;
- con ASM n. 49 del 29/10/2021 è stato approvato l’aggiornamento alla Macrostruttura dell’Ente;
- con ASM n. 8 del 15/2/2023 è stata aggiornata l’Area delle Posizioni Organizzative ed è stato disposto di avviare la procedura contenuta nel Regolamento approvato con ASM n. 11/2019 per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per la durata di 24 mesi;
- con Atto del Direttore Generale n. 505 del 21/2/2023 sono state approvate le declaratorie delle Posizioni Organizzative la cui Area è stata aggiornata con ASM n. 8/2023, e confermate le pesature vigenti, in vista della pubblicazione di un nuovo Bando di selezione tra il personale di cat. D dell’Ente per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- con Atto del Direttore Generale n. 508 del 21/2/2023 è stato approvato il Funzionigramma dell’Ente quale documento dove vengono esplicitate le funzioni e le materie attribuite alla competenza di ciascuna struttura organizzativa;

Preso atto che:

- con Atto dirigenziale n. 547 del 24/2/2023 è stato approvato il Bando di selezione tra il personale di cat. D dell’Ente per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa previsti nell’Area aggiornata con ASM n. 8/2023;
- in data 24/2/2023 il Bando di selezione per il conferimento degli incarichi di P.O. è stato pubblicato sul sito internet della Città Metropolitana – Albo Pretorio – Sezione “Avvisi” - con reg. pubbl. n. 847/2023, e sulla rete intranet dell’Ente;
- alla data del 10/3/2023, scadenza del termine per la presentazione delle domande, risultano pervenute due candidature per la Posizione “Turismo Cultura Demidoff Sociale” afferente alla medesima direzione;

Precisato che l’art. 2 del Regolamento approvato con ASM n. 11/2019 stabilisce che *l’individuazione del dipendente avviene tramite valutazione dei curriculum pervenuti ed eventuale colloquio motivazionale da parte del Dirigente nella cui Direzione è incardinata la Posizione Organizzativa da ricoprire. L’incarico è conferito con atto scritto del Dirigente della struttura nel cui ambito è istituita la Posizione Organizzativa, sentito il Coordinatore di Dipartimento di riferimento;*

Esaminare le candidature pervenute, valutati i curricula presentati

Valutata la congruità del titolo di studio con l'attività da svolgere e ritenuta la maturata esperienza pienamente rispondente ai criteri per l'attribuzione dell'incarico stabiliti dal Regolamento approvato con ASM n. 11/2019;

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento dell'incarico alla dott.ssa Alda (Lara) Fantoni, cat. D1 profilo D5 (Funzionario ex CCNL del 16/11/2022), profilo Amministrativo, a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025;

Richiamati integralmente la declaratoria della presente Posizione Organizzativa approvata con il citato Atto del Direttore Generale n. 505/2023, gli obiettivi e le risorse finanziarie assegnati con gli strumenti di programmazione economico finanziaria annualmente approvati dall'Ente, quali il DUP, il Bilancio di Previsione, il PIAO ed i loro allegati;

Constatato che le risorse umane attualmente assegnate alla presente Posizione Organizzativa sono le seguenti:

CANCARINI Maria Emma C4 amministrativo (60% dell'orario di servizio)

DE MEO Rosa Maria C1 amministrativo (60% dell'orario di servizio)

GIACONI Stefano B1/B5 amministrativo (60% dell'orario di servizio)

ARTUSI Ricciardo B3/B8 amministrativo

ANTONELLI Marina B3/B7 amministrativo

FABRICATORE Carmela B1/B2 amministrativo

FANELLO Maria Paola B1/B5 amministrativo

NOFERI Edoardo B3/B6 amministrativo

L'ABATE Irene C2 tecnico

SBAFFI Emanuele C2 tecnico

PASSAPONTI Monica C4 amministrativo

RODI Gianna B3/B5 amministrativo

PIERGUIDI Michele B3/B6 amministrativo (attualmente in aspettativa per motivi politici)

UGOLINI Antonio D1/D4 amministrativo

BILLERI Maria Laura C6 amministrativo

BRUCATO Silvia C5 amministrativo

PETRINI Mauro C5 amministrativo
CAMICIOTTOLI Cristina C4 amministrativo
MIRANNALTI Mario C4 amministrativo (p. t. V 75%)
ROMITI Elena C4 amministrativo
BARDUCCI Silvia C3 amministrativo
GIUDICE Concetta Rita B3/B8 amministrativo
MORIERI Irma B3/B7 amministrativo (p. t. V 50%)
PARADISI Maurizio B1/B7 amministrativo
BIAGINI Paolo B1/B4 ausiliario tecnico
CAVINI Francesco B1/B1 ausiliario tecnico (p.t. 83,33%)

e che tale assegnazione sarà oggetto di costante aggiornamento per effetto di cessazione/nuova assegnazione di personale o di modifiche degli assetti organizzativi;

Preso atto delle funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna indicate nella declaratoria della presente Posizione Organizzativa di cui all'Atto del Direttore Generale n. 505/2023;

Precisato che:

- l'incaricato dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni, in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;
- restano di competenza dirigenziale tutte le funzioni che disposizioni di legge e regolamentari assegnano all'esclusiva responsabilità del Dirigente;

Ravvisata la propria competenza in merito e per tutto quanto sopra dettagliato

DISPONE

- di conferire alla dott.ssa Alda (Lara) Fantoni, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, cat. D1 (Funzionario ex CCNL del 16/11/2022), profilo Amministrativo, l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo Cultura Demidoff Sociale" a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025;
- di assegnare alla dott.ssa Alda (Lara) Fantoni i dipendenti citati in premessa;

- di rinviare, per tutto quanto non disciplinato nel presente atto, al Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019, al CCNL del comparto “Funzioni Locali” ed al Contratto Integrativo per tempo vigenti, e ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia;
- di trasmettere il presente atto al Direttore Generale, al Segretario Generale, alla dipendente interessata e alla RSU, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e pubblicazione.

Firenze, 23/03/2023

IL DIRIGENTE
OTELLO CINI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”