

Determinazione Dirigenziale

N. 692 del 27/03/2023

Classifica: 003.06

Anno 2023

(Proposta n° 1710/2023)

<i>Oggetto</i>	ACCERTAMENTO RISORSE PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE COMANDATO PRESSO CORTE DEI CONTI – PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/03/2023
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	32
<i>Resp. del Proc.</i>	LUCIA GAJO
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA

VIESAR00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
676	2023		608		16.620,46

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visti:

1. il DPR n. 3/1957 art. 56 come riformato dalla L. 127/1997;
2. l'Atto dirigenziale n. 1591 del 14/05/2021 con il quale è stato concesso il nulla-osta al Comando verso La Corte dei Conti della Toscana della dipendente matr. 6579 per un periodo di un anno con decorrenza dal 01/07/2021
3. l'Atto dirigenziale n. 1530 del 23/06/2022 con il quale è stato prorogato il comando per un ulteriore periodo di un anno con decorrenza dal 1° luglio 2022 e sino al 30 giugno 2023;

Constatato

- che quest'Amministrazione ha provveduto ad anticipare la spesa per la retribuzione fissa ed accessoria spettante alla dipendente interessata e ha provveduto, inoltre, al pagamento degli oneri riflessi (CPDEL, TFS e INAIL) ad eccezione dell'IRAP che resta a carico dell'ENTE utilizzatore dei dipendenti;

Verificato che è stata stata trasmessa idonea richiesta di rimborso della spesa sostenuta alla Corte dei Conti con nota Prot. n. 16447 del 27/03/2023;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 80 del 29/9/2022 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 140 del 14/12/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 5 del 31/1/2023;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;
- l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 1° luglio 2019;
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM n. 4 del 15/01/2020 e ravvisata la propria competenza in merito

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. di accertare sul cap 608 acc. 676/2023 (V liv 3050201001) l'importo di **euro 16.620,46** corrispondente al costo sostenuto per retribuzione fissa ed accessoria spettante alla dipendente matr. 6579 e al pagamento degli oneri riflessi (CPDEL, TFR, INAIL) per il periodo dal 01/01/2023 al 31/03/2023 ad eccezione dell'IRAP che resta a carico dell'Istituto utilizzatore del dipendente;
2. di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 20 comma 6 Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici.

Firenze, 27/03/2023

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LUCIA GAJO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”