



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 939 del 27/03/2023

Classifica: 005.

Anno 2023

(Proposta n° 1735/2023)

<i>Oggetto</i>	<b>PRESA D'ATTO DEI RESOCONTI DELLA GESTIONE DEI BENI MOBILI DEI CONSEGNETARI - ANNO 2022.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Gestione Del Patrimonio</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>LAURA PALCHETTI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Palchetti Laura</b>

PALLA

### Il Titolare P.O.

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità della Città Metropolitana di Firenze, secondo cui, ai sensi dell'art. 41, i beni mobili inventariati sono dati in consegna a consegnatari appositamente individuati che devono fornire periodicamente le variazioni avvenute sulla dotazione dei beni loro in consegna;

### RILEVATO CHE:

- la Sezione Giurisdizionale per la Toscana della Corte dei Conti, con Sentenza n. 353 del 05.12.2016, ha precisato di non ritenere dovuta la trasmissione dei Conti del Consegretario da parte di questa Amministrazione in quanto si ritiene sussista un mero debito di vigilanza e non di custodia;

- secondo la sopra citata sentenza “ esclusivamente i consegnatari per debito di “custodia” (agenti contabili) sono obbligati alla resa del conto giudiziale mentre non vi sono tenuti i consegnatari per debito di “vigilanza” (agenti amministrativi). Il debito di “custodia” caratterizza, in linea di massima, il consegnatario incaricato di gestire un deposito o magazzino alimentato direttamente dalla produzione o dall’acquisizione in stock di beni mobili destinati a ricostituire le scorte operative delle varie articolazioni dell’amministrazione di appartenenza, il debito di “vigilanza” invece connota l’azione del consegnatario, presso ciascuna articolazione funzionale dell’amministrazione, competente alla sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori nonché circa la gestione delle scorte operative di beni assegnati all’ufficio e destinati all’uso (intendendosi per gestione delle scorte operative l’acquisizione, conservazione e somministrazione di beni nei limiti qualitativi e quantitativi strettamente funzionali alle esigenze dell’ufficio stesso, secondo i consumi programmati e le correlate periodicità di approvvigionamento).”

**DATO ATTO** che risultano individuati i consegnatari di tutti i beni mobili nei Dirigenti delle varie Direzioni in cui è articolato l’Ente, nei Dirigenti scolastici dei vari Istituti di competenza della Città Metropolitana e nei Dirigenti dell’ Ufficio scolastico Provinciale di Firenze e dell’Ufficio scolastico Regionale della Toscana;

**DATO ALTRESI’ ATTO** che l’Ufficio Patrimonio ha provveduto ad inviare a tutti i consegnatari il resoconto dei beni mobili risultante dall’inventario, al fine di verificarne la corretta gestione, chiedendone la restituzione firmata entro i tempi indicati nella comunicazione precisando che, nel caso fosse decorso tale termine senza alcun riscontro da parte del Consegnatario, il Conto sarebbe stato considerato approvato dallo stesso;

**PRESO ATTO CHE** sono stati restituiti, debitamente firmati, i seguenti resoconti:

1. dai Dirigenti Consegnatari di questa Amministrazione:

- Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi – prot. int. n. 863 del 16.03.2023;

2. dai Dirigenti Scolastici degli Istituti di competenza della Città Metropolitana:

- I.I.S. Giotto Ulivi prot. 9112 20.02.2023;

- Liceo Gramsci prot. 9113 del 20.02.2023
- I.S.I.S. Pontormo prot. 9218 del 20.02.2023;
- Liceo Alberti Dante prot. 9599 del 22.02.2023;
- I.S.S. Fermi prot. 10617 del 27.02.2023;
- I.I.S. Virgilio prot. 10762 del 28.02.2023;
- I.S.I.S. Enriques di Castelfiorentino prot. 11142 del 01.03.2023;
- I.T.T. Marco Polo prot. 11423 del 02.03.2023;
- I.P.S.S.E.O.A. Saffi prot. 12976 del 09.03.2023;

**CONSIDERATO CHE** non sono pervenute obiezioni e/o osservazioni circa i Conti non restituiti e che si ritengono dunque approvati i seguenti resoconti :

1. dai Dirigenti Consegatari di questa Amministrazione:

- Direzione Edilizia;
- Direzione Gare e Contrattualistica - Polizia Responsabile dei dati personali per la Città Metropolitana e Comune di Firenze RDP;
- Direzione Progetti Strategici - Pianificazione Territoriale, Strategica e Sviluppo Economico;
- Direzione Patrimonio e TPL;
- Segretario Generale;
- Direzione Generale;
- Direzione Viabilità;
- Direzione Personale;

2. dai Dirigenti Scolastici degli Istituti di competenza della Città Metropolitana:

- Liceo Agnoletti;
- Ist. Tecnico Agrario;
- I.S.S. Balducci;
- I.P.S.S.E.O.A Buontalenti;
- ISS Calamandrei
- Liceo Castelnuovo;
- I.I.S. Cellini;
- I.I.S. A. Checchi;
- I.S.S. Chino Chini;
- Educandato SS. Annunziata;
- I.S.I.S. Elsa Morante / Ginori Conti;
  
- I.I.S. Ferraris Brunelleschi;
- Liceo Galileo;
- I.S.I.S. Galilei;
- I.S.I.S. Gobetti Volta;
- Liceo Leonardo Da Vinci;
- Liceo Machiavelli Capponi;
- I.T.I.S. Meucci;
- Liceo Michelangiolo;

- I.I.S.S. Peano;
- I.I.S. Salvemini Duca d'Aosta;
- Istituto Statale d'Arte Porta Romana;
- I.S.I.S. Russell Newton;
- I.I.S. Sassetti Peruzzi ;
- I.S.I.S. Vasari;

3. dai Dirigenti dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Ufficio Scolastico Provinciale;

**RITENUTO** necessario procedere, a seguito delle osservazioni rese da alcuni Consegatari, effettuare alcune verifiche in merito alla registrazione inventariale di alcuni beni ;

**VISTA** la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;

**RICHIAMATI** il D.Lgs. n. 267/'00 (TUEL) ed i vigenti Regolamenti di Contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questa Amministrazione;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio ed il successivo atto dirigenziale n. 3264 del 29/12/2022 che ha prorogato l'incarico fino al 31/03/2023 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

**DISPONE**

- **di approvare** i resoconti di gestione dei beni mobili restituiti, debitamente firmati e agli atti dell'ufficio, dei seguenti Consegatari:

1. dai Dirigenti Consegatari di questa Amministrazione:

- Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi – prot. int. n. 863 del 16.03.2023;

2. dai Dirigenti Scolastici degli Istituti di competenza della Città Metropolitana:

- I.I.S. Giotto Ulivi prot. 9112 20.02.2023;
- Liceo Gramsci prot. 9113 del 20.02.2023
- I.S.I.S. Pontorno prot. 9218 del 20.02.2023;

-Liceo Alberti Dante prot. 9599 del 22.02.2023;

- I.S.S. Fermi prot. 10617 del 27.02.2023;

- I.I.S. Virgilio prot. 10762 del 28.02.2023;

- I.S.I.S. Enriques di Castelfiorentino prot. 11142 del 01.03.2023;

- I.T.T. Marco Polo prot. 11423 del 02.03.2023;

- I.P.S.S.E.O.A. Saffi prot. 12976 del 09.03.2023;

- **di approvare** altresì i resoconti della gestione dei beni mobili dei Consegdatari che non hanno rinviato la documentazione firmata e che non hanno inviato obiezioni e/o osservazioni, così come indicato nella lettera di trasmissione dei resoconti, di seguito elencati:

1. dai Dirigenti Consegdatari di questa Amministrazione:

- Direzione Edilizia;
- Direzione Gare e Contrattualistica - Polizia Responsabile dei dati personali per la Città Metropolitana e Comune di Firenze RDP;
- Direzione Progetti Strategici - Pianificazione Territoriale, Strategica e Sviluppo Economico;
- Direzione Patrimonio e TPL;
- Segretario Generale;
- Direzione Generale;
- Direzione Viabilità;
- Direzione Personale;

2. dai Dirigenti Scolastici degli Istituti di competenza della Città Metropolitana:

- Liceo Agnoletti;
- Ist. Tecnico Agrario;

- I.S.S. Balducci;
- I.P.S.S.E.O.A Buontalenti;
- ISS Calamandrei
- Liceo Castelnuovo;
- I.I.S. Cellini;
- I.I.S. A. Checchi;
- I.S.S. Chino Chini;
- Educandato SS. Annunziata;
- I.S.I.S. Elsa Morante / Ginori Conti;
- I.I.S. Ferraris Brunelleschi;
- Liceo Galileo;
- I.S.I.S. Galilei;
- I.S.I.S. Gobetti Volta;
- Liceo Leonardo Da Vinci;
- Liceo Machiavelli Capponi;
- I.T.I.S. Meucci;
- Liceo Michelangiolo;
- I.I.S.S. Peano;
- I.I.S. Salvemini Duca d'Aosta;
- Istituto Statale d'Arte Porta Romana;
- I.S.I.S. Russell Newton;

- I.I.S. Sassetti Peruzzi ;
- I.S.I.S. Vasari;

3. dai Dirigenti dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Ufficio Scolastico Provinciale;

- **Di TRASMETTERE** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari ai fini della redazione del Rendiconto anno 2022.

Firenze, 27/03/2023

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
**LAURA PALCHETTI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”