

## Determinazione Dirigenziale

N. 1134 del 15/05/2023

Classifica: 002.07

Anno 2023

(Proposta n° 2623/2023)

<i>Oggetto</i>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL RINNOVO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE "STR" IN USO PRESSO L’AREA TECNICA. L727 - CIG ZE33AE4729</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JURGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2023	19099		18.300,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Titolare P.O.**

**Premesso che:**

- con atto n. 1994 del 12/12/2001 veniva affidata alla ditta D.B.I. sas (ora DBI srl) la fornitura del software della società Gruppo STR che ha realizzato la linea STR “Linea 32 – Enti”, applicativo basato su sistemi NT-SQL Server e comprendente i pacchetti applicativi Preventivazione, Analisi prezzi, Contabilità Lavori, Cronoprogramma, Excellent Sicurezza, Excellent Computi, Area Amministrativa, ed Espropri, installati ed in uso presso le aree tecniche;
- con determinazione dirigenziale n. 2233 del 24/12/2013 a firma della Responsabile della Direzione Patrimonio, Espropri, Gestione Immobili e TPL, veniva disposto il crossgrade alla versione “Vision CPM” (Area Tecnica) di n. 9 licenze;
- con determinazione dirigenziale n. 1897 del 4/12/2014 a firma del Responsabile della Direzione Viabilità e Grandi assi Viari, veniva disposto il crossgrade alla versione “Vision CPM” di n. 7 licenze;
- con determinazione dirigenziale n. 1459 del 14/09/2018, infine, a firma della Responsabile del Dipartimento Sviluppo Area Territoriale – a conclusione di un processo avviato dai competenti Ufficio amministrativo lavori pubblici, edilizia e protezione civile e Ufficio gare e contratti, e finalizzato alla razionalizzazione delle licenze dell'area amministrativa per un più funzionale svolgimento delle attività dei predetti uffici – veniva disposta la riduzione del numero di licenze in uso all'area amministrativa, prevedendone al contempo un'evoluzione di tipo “cross-grade” alla versione “Vision PBM” (Area Amministrativa);

#### **Richiamati**

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024;

#### **Considerato che**

- al fine di favorire e sostenere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, occorre disporre di strumenti in grado di soddisfare sia i requisiti funzionali delle amministrazioni che i requisiti tecnici atti a garantire la gestione corretta ed affidabile dei documenti e dei dati;
- a garanzia della disponibilità, dell'integrità e della riservatezza dei dati è necessario prevedere l'aggiornamento del software attraverso la manutenzione preventiva, adeguativa e correttiva;
- per mantenere il diritto all'aggiornamento del software e, laddove richiesta, all'assistenza all'uso dello stesso, si rende necessario provvedere al rinnovo periodico dei servizi di manutenzione e assistenza per le relative licenze;

**Preso atto** che il software di cui trattasi, anche in ragione delle personalizzazioni che nel tempo si sono stratificate su di esso e dell'esperienza maturata nell'uso, risponde tuttora in maniera adeguata alle esigenze dell'Amministrazione e che, alla luce delle verifiche effettuate circa il permanere delle condizioni di rispondenza della soluzione al mutato contesto normativo, organizzativo e tecnico, non si rendono necessari adeguamenti al perimetro dei moduli di riferimento per l'aggiornamento, né alle loro modalità di dispiegamento e/o di fruizione;

#### **Dato atto** altresì che

- in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 e conformemente ai documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, è stato predisposto il Piano

di Migrazione al Cloud, per la migrazione del datacenter dell'Ente verso una soluzione *cloud* o – preferibilmente – *g-cloud* (cioè, un cloud governato dalla parte pubblica);

- a tal fine l'Amministrazione ha avviato il processo di adesione al contratto regionale “Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), il Community Cloud Territoriale della Toscana (CCTT)” e pianificando la migrazione del proprio data center verso SCT in ambito CCTT;
- sulla base dell'analisi svolta, con l'aggiornamento del piano nel piano si prevede di attuare la migrazione in forma progressiva, ricorrendo prevalentemente a soluzioni IaaS/PaaS;

**Verificato** comunque che la soluzione di cui trattasi è idonea alla migrazione verso il cloud, almeno secondo paradigmi IaaS/PaaS;

**Considerato** che le direzioni tecniche presso le quali è in uso il software stanno valutando una possibile migrazione (*crossgrade*) verso una nuova versione del software stesso, che presenta un più ampio insieme di opportunità dal punto di vista sia funzionale che tecnico;

**Rilevata** comunque la necessità di assicurare la continuità operativa e la piena efficienza di detto applicativo, provvedendo alla manutenzione, all'assistenza ed all'adeguamento all'evoluzione normativa per l'anno in corso;

**Richiamati:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice degli appalti), che al co. 2 dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Dato atto** pertanto che oggetto della presente procedura è il rinnovo dei servizi di manutenzione per le licenze “Vision CPM” e “Vision PBM”, in uso presso gli uffici tecnici dell'amministrazione, al fine di assicurarne il costante aggiornamento, con riferimento tanto agli aspetti tecnici quanto a quelli normativi;

**Richiamato** l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat “*provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*”;

**Preso atto** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

**Stimata** la spesa per i suddetti servizi, sulla base dello storico dei precedenti affidamenti, dei prezzi di listino nonché dell'adeguamento dei costi, in Euro 15.000,00 IVA 22% esclusa (pari ad Euro 18.300,00 IVA 22% compresa);

**Considerato**, sulla base degli importi dei precedenti affidamenti del servizio, che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a), ai sensi dei quali è consentito procedere

all'affidamento diretto anche senza preventiva consultazione di due o più operatori e ricordato che per lo svolgimento delle relative procedure *“le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”* (art. 36, co. 6);

**Verificato** inoltre che, relativamente al presente affidamento, sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett. b.3) del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando “i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico”, a motivo della “tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”, e “non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”, in quanto l'impresa vanta diritti di esclusiva sul software;

**Visto** l'art. 216 (*“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al nuovo co. 27 – octies, che prevede che, *“...sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.]... rimangono in vigore e restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273”*.

**Richiamate** le prescrizioni contenute nelle linee Guida (n. 8) elaborate da ANAC, inerenti il contrasto alle situazioni di c.d. “lock in”, per la parte relativa agli affidamenti diretti ex art. 63, e rilevato che, per quanto attiene ad affidamenti relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità ritiene ammissibile la reiterazione del rapporto con lo stesso fornitore se effettuato nel rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, cosicché *“il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti”*.

**Accertato** che la Ditta DBI srl di Prato, azienda partner per la Toscana del produttore del software, risulta fornitore attivo nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione disponibile sulla piattaforma telematica [“www.acquistinretepa.it”](http://www.acquistinretepa.it);

**Ritenuto** pertanto richiedere all'impresa un'offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, utilizzando quale strumento di negoziazione la procedura di Trattativa Diretta disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ed espressamente dedicata alle fattispecie normative di cui agli artt. n. 36 co.2 lett. a) e n. 63 del Codice Appalti;

**Preso atto** che, nell'ambito del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento, l'amministrazione ha diritto a ricevere le nuove release dei software (aggiornamenti per manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa) che il produttore renderà disponibili per i clienti nel periodo di validità del servizio, oltre al servizio di assistenza nell'orario d'ufficio e correzione di eventuali malfunzionamenti;

**Precisato** che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dal Capitolato d'onori, predisposto dall'ufficio SIT e Reti Informative, contenente la previsione delle condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;

- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2023, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- a seguito dell'attivazione del servizio, dietro rimessa di fattura preceduta da apposita autorizzazione dell'Amministrazione, si provvederà alla liquidazione dell'intero corrispettivo per l'affidamento in oggetto entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

**Ritenuto** inoltre dover precisare, nella prospettiva della migrazione più sopra richiamata che, qualora in corso d'anno l'amministrazione dovesse decidere di effettuare la migrazione (*crossgrade*) verso la nuova versione del software, il servizio di aggiornamento, manutenzione ed assistenza oggetto del presente appalto dovrà intendersi riferito alla nuova versione;

**Considerato** quindi procedere all'approvazione del Capitolato, pubblicato in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Precisato** che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): CIG: ZE33AE4729;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- il servizio in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

**Visti:**

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 80 del 29/09/2022, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 133 del 14/12/2022;

- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 140 del 14/12/2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 09/01/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 - "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;
- il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

- 1) di provvedere al rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza per il software STR "Vision CPM" e "Vision PBM", in uso presso le aree tecniche dell'Amministrazione;
- 2) di indire a tal fine apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, con invito all'impresa DBI srl di Prato (C.F. 04811310483) – azienda partner per la Toscana del produttore del software – a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'oneri, approvato con il presente atto;
- 3) di prenotare l'importo complessivo di Euro 18.300,00 IVA 22% compresa, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099 "Gestione e manutenzione applicativi (software)" del Bilancio 2023 – 2025, esercizio finanziario 2023;
- 4) di approvare il "Capitolato d'oneri" relativo alla suddetta procedura, predisposto dall'ufficio della U.O. SIT e Reti Informative – unitamente al modello per il rilascio delle autocertificazioni in materia di possesso dei requisiti di capacità generale e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari – allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale che, insieme all'offerta economica ed il contratto stipulato sul MePA, disciplinerà i rapporti contrattuali tra le parti;
- 5) Di dare atto che:
  - la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2023, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni, che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
  - a seguito dell'attivazione del servizio, dietro rimessa di fattura preceduta da apposita autorizzazione dell'Amministrazione, si provvederà alla liquidazione dell'intero corrispettivo per l'affidamento in oggetto entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

- 6) Di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): ZE33AE4729;
- 7) Di dare atto altresì:
- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
  - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
  - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
  - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
- 8) di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Allegati parte integrante:

L727 - Capitolato.pdf.p7m (Hash: 73d17e572964c7a2f91f3dd5f3c618f0a3265fd82b22f21d88893c46a40f90c6)

Firenze, **15/05/2023**

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**JURGEN ASSFALG**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”