

MODELLO A – fac simile richiesta di autorizzazione (da stendere su carta bianca e partecipare tramite Archivio)

RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

C. M. FIRENZE



N. 0026155 22/05/2023

Cla: PP006770

Alla Città Metropolitana di Firenze
Dirigente della Direzione Dr. Cini (di appartenenza)

E, p.c. alla Direzione del Personale
SEDE

Io sottoscritto MAURIZIO SCLUFO in qualità di dipendente in cat. B8
profilo UTENZE - AUTOPARCO (Matr. 6770)
C.F. SCLMRZ 68H24D61Z1 Luogo e data di nascita FIRENZE - 24/06/1968

chiedo l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico :

- Tipologia dell'incarico SCORTA TECNICA
- Soggetto a favore del quale l'incarico è svolto A.S. DIL. MOTOCICLISTI PISTOIESI
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente (Se è persona fisica, va aggiunto anche luogo e data di nascita).
P.IVA 01767520449
- Modalità di svolgimento SALTUARIO
- Data inizio prevista 01/06/2023 data finale prevista 31/10/2023
- Compenso proposto (al lordo). Se non è previsto scrivere "a titolo gratuito"
300#

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico _____;
- Le ragioni del conferimento _____;
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione conferente _____;

In caso di conferimento di incarico da parte di enti pubblici economici o privati:

- Eventuali legami della Provincia con la citata società (esempio fornitori, clienti e quant'altro) _____;

dichiaro inoltre

- che il soggetto conferente l'incarico non ha avuto nel biennio precedente un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza o di servizio;

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione, ha carattere saltuario ed occasionale, che non consiste in prestazione riconducibili ad attività libero-professionale e che non è assoggettato ad I.V.A.;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, assoluta e/o di fatto, ai sensi degli artt. 41 e 42 del Regolamento di Organizzazione, con le attività attualmente prestate;
- (nell'ipotesi di prestazioni artistiche) che non sussiste incompatibilità di immagine nelle prestazioni artistico musicali al pubblico non rivestendo lo scrivente ruoli istituzionali importanti;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con le funzioni esercitate;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nella consapevolezza che non potrà essere effettuato in periodo di malattia o infortunio;
- che l'impegno richiesto sarà comunque modesto e non continuato nel tempo e non pregiudicherà il recupero psico-fisico;
- che nello svolgimento di detto incarico non saranno utilizzati locali, beni, mezzi ed attrezzature della Città Metropolitana di Firenze;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;
- di aver preso completa visione degli articoli contenuti nella Parte VI del vigente Regolamento di Organizzazione e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;

mi impegno infine

ad informare immediatamente la Direzione del Personale:

- degli avvenuti pagamenti (in acconto e/o a saldo), appena a conoscenza dell'effettiva liquidazione a mio favore;
- dell'insorgenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, che se conosciute al momento della richiesta di autorizzazione ne avrebbero comportato il diniego.

li 22/05/2023

Firma

Yovuto