



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1506 del 25/05/2023

Classifica: 003.07

Anno 2023

(Proposta n° 2908/2023)

<i>Oggetto</i>	ORDINE DI SERVIZIO PER IL TRASFERIMENTO DI UNA UNITA' LAVORATIVA ALL'UFFICIO SERVIZI ALLE IMPRESE CONTROLLI E STATISTICA CON SEDE DI LAVORO VIA MERCADANTE
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI - AMBITO TURISMO, SOCIALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Gare, Contratti, Espropri - Ambito Turismo, Sociale
<i>Riferimento PEG</i>	118
<i>Resp. del Proc.</i>	OTELLO CINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Otello Cini

IANFRA00

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 27 del 29/12/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato dirigente della Direzione Gare Contratti Espropri e il decreto n. 10 del 10/08/2021, con il quale il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'unità organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, sociale";

RICHIAMATI gli articoli 23 e 24 del vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con atto del Sindaco Metropolitan n. 41/22;

VISTA l'attuale macrostruttura di Ente, approvata con Atto del Sindaco Metropolitan n. 49 del 29/10/2021;

VISTO l'Atto Dirigenziale n. 551 del 24/02/2023;

VALUTATA la necessità di incrementare le risorse umane impiegate presso l'ufficio "Ufficio Servizi alle Imprese, Controlli e Statistica" con sede in Via Mercadante;

INDIVIDUATA quale figura professionalmente idonea la dipendente Maria Grazia Billeri anche in conseguenza del superamento della progressione interna da categoria C a categoria D come da atto 551/2023;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1) di trasferire – con decorrenza da lunedì 29 maggio 2023– all' "Ufficio Servizi alle Imprese, Controlli e Statistica con sede in via Mercadante la dipendente Maria Grazia Billeri (matr. 6012), dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata in cat. D/D1, per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria posseduta, con le seguenti mansioni. "Consulenza sull'apertura di strutture ricettive. Controllo requisiti e procedimento di revisione della classificazione alberghiera ed extralberghiera. Gestione dei reclami sulle strutture ricettive. Controlli sulle attività abusive di agenzia di viaggio. Gestione amministrativa e aggiornamento dell'albo pro loco - istruttoria atti di iscrizione e cancellazione. Gestione dell'anagrafica e verifica dei dati delle SCIA, delle comunicazioni delle caratteristiche e dei requisiti delle strutture ricettive e agrituristiche e relativo inserimento nel software gestionale";

2) di dare mandato all'Ufficio del Personale di espletare tutti gli adempimenti che si renderanno conseguentemente necessari;

3) di trasmettere il presente atto alla dipendente interessata, al coordinatore d'area, al Segretario Generale e al Direttore Generale

Firenze, **25/05/2023**

IL DIRIGENTE
OTELLO CINI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”