



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Concorso pubblico 1 Funzionario informatico

**scadenza: venerdì 29/09/2023
ore 19:00**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATO
NELL'AREA DEI FUNZIONARI INFORMATICI

[COD. 82]

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione

In esecuzione

- ❖ del Piano di Fabbisogno 2023/2025 - parte integrante del nuovo strumento di programmazione PIAO 2023/2025, approvato con A.S.M. n. 5 del 31/01/2023 e aggiornato con A.S.M. n. 15 del 12/04/2023;
- ❖ del proprio atto dirigenziale n. 2435 del 30/08/2023 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami **per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità di personale inquadrato nell'area dei Funzionari informatici.**

Caratteristiche della posizione ricercata

Alla figura ricercata **si applica il CCNL del Comparto Funzioni Locali**, con inquadramento **a tempo pieno e indeterminato nell'area dei Funzionari.**

Appartengono a quest'area i/le lavoratori/trici che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi operativi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è connesso il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali pari a € 23.212,35.= annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità previste dal CCNL;

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

- ❖ Più specificatamente, la figura ricercata **contribuirà allo sviluppo ed alla gestione dell'infrastruttura e dei servizi informatici dell'Ente, curandone le diverse fasi (progettazione, implementazione, gestione, manutenzione, evoluzione) e le diverse componenti (in particolare quelle relative alle funzionalità applicative ed ai dati), oltre ad aspetti trasversali quali sicurezza, integrità, disponibilità, affidabilità, interoperabilità.**

La prestazione lavorativa è articolata su **5 giorni a settimana** (da lunedì a venerdì) **con orario di servizio mattutino (da 6 h giornaliero) e due rientri pomeridiani (da 3 h giornaliero con riconoscimento del buono pasto), per complessive 36 ore settimanali.**

La sede di lavoro è a Firenze, in via Cavour n.9, Palazzo Medici-Riccardi/Pinucci-Servadio.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

a) **Cittadinanza:**

- Italiana o dell'Unione Europea
- non Unione Europea con familiare cittadino UE che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001);
- non Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001);
- non Unione Europea in possesso dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001);
- non Unione Europea in possesso dello status di "rifugiato" (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001).

b) **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

c) **Godimento dei diritti civili e politici** (riferito al Paese di Cittadinanza in caso di non cittadini italiani, art. 2 comma 2 D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023).

d) **Idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.

e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali per esercizio del **diritto di voto**.

f) **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **ovvero dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

g) **Non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

h) **Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva.**

REQUISITI SPECIFICI

i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA (DL – VECCHIO ORDINAMENTO)

- Informatica
- Ingegneria delle telecomunicazioni

- Ingegneria elettronica
- Ingegneria Informatica
- Ingegneria Gestionale
- Matematica
- Fisica

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)

- 23/S Informatica
- 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni
- 32/S Ingegneria elettronica
- 29/S Ingegneria dell'automazione
- 34/S Ingegneria gestionale
- 35/S Ingegneria informatica
- 45/S Matematica
- 50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- 20/S Fisica

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

- LM-18 Informatica
- LM-66 Sicurezza informatica
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-40 Matematica
- LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- LM-17 Fisica

LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE (DM 509/99)

- 9 Ingegneria dell'informazione
- 26 Scienze e tecnologie informatiche
- 25 Scienze e tecnologie fisiche
- 32 Scienze Matematiche

LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

- L-8 Ingegneria dell'informazione
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche
- L-35 Scienze Matematiche

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'**equipollenza** con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del/la candidato/a entro la scadenza del presente bando.

Nel caso in cui la certificazione di equipollenza non sia ancora posseduta, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. può essere comunque esibita **la richiesta di equivalenza**

tra il titolo posseduto e quello richiesto dal bando inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca come da procedura amministrativa riportata al seguente link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, l'ammissione avviene con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 Tassa di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 5,16 (cinque/16) da corrispondere:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

Le persone interessate a partecipare alla presente selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle **ore 19:00 del giorno venerdì 29 settembre 2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento del Portale questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Le persone con riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA - Legge n.170/2010), che necessitino di particolari ausili, strumenti compensativi o dispensativi, ovvero di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove dovranno esplicitarlo nella domanda di partecipazione come meglio precisato agli artt. 4 e 8 del presente bando.

Nella sezione PAGAMENTI il/la candidato/a può effettuare il pagamento della tassa di partecipazione nelle due modalità previste all'art. 2.

N.B.:

- ⇒ Nella domanda dovranno essere indicati i **recapiti** ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento (v. art. 9). L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/le candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- ⇒ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale **responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47). L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria (art. 71). Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).
- ⇒ **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa** da quella sopra descritta.
- ⇒ Il solo fatto di presentare domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei/le candidati/e **alcun diritto all'assunzione** presso la Città Metropolitana di Firenze.

Art. 4 Documentazione a corredo della domanda

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

1. certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 7 della Legge 104/92, qualora, nella domanda di partecipazione al concorso, venga fatta richiesta di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la non fruizione dei relativi benefici, come meglio precisato all'art. 8 del presente bando;

2. dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità come meglio precisato all'art. 8 del presente bando.

Nel caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sarà al contempo sufficiente e obbligatorio fornire gli estremi del provvedimento che ne sancisce l'Equipollenza o l'Equivalenza (Ente, data e numero dell'atto), all'interno della sezione CURRICULUM del portale InPA.

Non deve invece essere allegata, ma è da presentare solo su richiesta dell'Ente, la documentazione a comprova del possesso di eventuali titoli di preferenza (v. art. 7) a parità di merito previsti dalle vigenti disposizioni di legge (DPR 487/94 art. 5).

L'Ufficio Concorsi potrà altresì richiedere, ai recapiti forniti dal/lla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione della stessa che non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Si precisa che quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

Art. 5 Motivi di esclusione ed irregolarità sanabili

Comporta l'esclusione assoluta dalla presente selezione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Art. 6 Prove e programma di esame

L'esame consisterà in **UNA PROVA SCRITTA** ed **UNA PROVA ORALE**.

La data di ciascuna delle prove verrà comunicata **almeno quindici giorni prima** dell'effettuazione della stessa.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone di un **punteggio massimo di 30 punti**.

È facoltà della Commissione Esaminatrice nominare una o più sottocommissioni, con un numero di componenti pari alla commissione originaria e con la presenza di un segretario aggiunto. Qualora la Commissione Esaminatrice procedesse con la nomina di una o più sottocommissioni la prova scritta proposta sarà comunque unica per tutti/e i/le partecipanti e per la prova orale la Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni collaboreranno per garantire l'omogeneità dei criteri di valutazione.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti **materie**:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, anticorruzione, ordinamento EE.LL., disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/2016, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., Legge 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;
- Modello di interoperabilità delle pubbliche amministrazioni (ModI) e principali piattaforme per i servizi infrastrutturali per l'autenticazione (SPID/CIE), i pagamenti (pagoPA), le notifiche (PND/SEND), l'accesso ai dati (PDND) e l'accesso ai servizi (app IO);
- Modelli, architetture e strumenti per lo sviluppo dei servizi online per l'utenza, delle applicazioni gestionali ad uso interno e delle soluzioni che ne consentono l'interoperabilità, anche in ottica cloud;
- Progettazione, implementazione e gestione di basi dati (relazionali e non, anche distribuite);
- Progettazione, implementazione e gestione di datacenter, anche distribuiti e in cloud (SaaS, PaaS, IaaS), compresa l'amministrazione delle piattaforme di virtualizzazione e dei singoli server (sistemi operativi Microsoft e Linux), nonché la definizione ed attuazione delle misure per garantire integrità, affidabilità e disponibilità delle risorse ICT (sicurezza, backup, continuità operativa e disaster recovery);
- Progettazione, implementazione e gestione di reti locali (LAN) e geografiche (WAN/MAN), anche con riferimento a soluzioni per la convergenza fonia-dati (VoIP) e la comunicazione unificata (UC), nonché alla migrazione del datacenter in cloud;
- Definizione ed attuazione delle politiche e delle soluzioni per la sicurezza cibernetica, inclusa la gestione di strumenti per il controllo della rete e l'analisi del traffico e degli eventi (firewall, IDS, IPS, SIEM, ecc.);
- Soluzioni e procedure per la gestione delle postazioni di lavoro;
- Strumenti, metodi e linguaggi per la programmazione software;
- Documento informatico, gestione dei flussi documentali, posta elettronica certificata (PEC), firme digitali;
- Strumenti e metodologie per la conduzione di progetti ICT e delle singole fasi (analisi, progettazione, implementazione, gestione, ecc.).

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta chiusa o aperta sui temi oggetto del programma di esame ovvero potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, ovvero in uno o più quesiti a risposta sintetica. Potrà altresì consistere nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto e nell'utilizzo dei principali applicativi ICT.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale individuale, che verterà sugli argomenti su esposti, tenderà altresì a verificare sia la preparazione tecnica specifica di base che le capacità relazionali e comunicative nonché l'attitudine e le motivazioni alla copertura del posto messo a selezione. In sede di prova orale sarà anche accertata l'idoneità dei/le partecipanti nella conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora la prova orale venga svolta in video conferenza, l'Amministrazione adotterà soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, l'identificazione dei/le candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 e conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di cui all'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Le persone ammesse a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitate a presentarsi alla data stabilita per gravi e giustificati motivi di salute e/o infortunio, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice attraverso l'Ufficio Concorsi, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione medica entro i tre giorni successivi.

La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza dalla prova, può decidere di invitare i/le richiedenti a sostenere il colloquio in altra data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

In nessun caso e per nessun motivo è ammessa la richiesta di spostamento della prova scritta.

Prova preselettiva

La Commissione, qualora le domande pervenute e ritenute valide siano superiori a 100, si riserva la possibilità di prevedere ed effettuare una prova preselettiva onde selezionare le persone ammesse alle prove concorsuali, nelle modalità previste dall'art. 7 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 39 del 02/07/2021.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 D.L. 24/06/2014 n. 90 le persone con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva, accedendo direttamente alla prova scritta, come specificato all'art. 8 del presente bando.

Partecipazione alle prove in caso di gravidanza o allattamento

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno farne preventiva comunicazione all'indirizzo concorsi@cittametropolitana.fi.it.

Art. 7 Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

Il presente articolo dispone l'applicazione o meno delle riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini (D.P.R. 487/1994 art. 5 c. 3), del titolo di preferenza nei confronti del genere meno rappresentato e degli altri titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 art. 5 c. 4 e art.6).

Nel presente articolo viene altresì data contestuale evidenza delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie, nonché della rappresentatività di genere nell'amministrazione riferita alle categorie dei posti messi a concorso, in adempimento dell'art. 3 c. 4 del D.P.R. 487/1994.

CATEGORIE RISERVATARIE

➡ **RISERVE DI POSTI:** sull'unico posto messo a bando non vengono applicate riserve a favore delle particolari categorie di cittadini previste dalla legge, in quanto le stesse non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso (art. 5 comma 1 del D.P.R. 487/1994).

Le riserve di legge saranno invece applicate in caso di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, nell'ordine previsto:

N. POSTI MESSI A CONCORSO	DISABILI E CAT. PROTETTE L. 68/1999 (art. 1 e art. 18)			N. posti riservati L. 68/1999 1 SU SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA cat. protette art. 18
	Disabili (art. 1) in servizio al 31.12.2022:	Cat. Prot. (art. 18) in servizio al 31.12.2022:	Scoperture (L.68/99)	
1 (UNO)	n. 22 su imponibile di 289 lavoratori (7%)	n. 2 su imponibile di 289 lavoratori (0,6%)	1 SCOPERTURA cat. protette art.18	

N. POSTI MESSI A CONCORSO	VOLONTARI DELLE FF.AA. D.lgs. 66/2010 (art. 1014 c.4 e art. 678 c.9)			N. posti riservati D.lgs. 66/2010 1 SU SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA volontari FF.AA.
	Debito residuo da precedenti concorsi	Quota aggiuntiva concorso cod. 82	Cumulo totale	
1 (UNO)	5,10 posti	0,30 posti	5,40 posti	

N. POSTI MESSI A CONCORSO	VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE D.lgs. 44/2017 (art. 18 c.4)			N. posti riservati D.lgs. 44/2017
	Debito residuo da precedenti concorsi	Quota aggiuntiva concorso cod. 82	Cumulo totale	
1 (UNO)	-	0,15 posti	0,15 posti	0
				-

volontari Servizio Civile

PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

⇒ **TITOLO DI PREFERENZA DI GENERE:** nel presente bando non viene applicato il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (art. 5, comma 4, lettera "o" e art. 6 D.P.R. 487/1994), in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, riferita alla qualifica del posto messo a bando e calcolata alla data del 31 dicembre 2022, evidenzia un differenziale tra i generi inferiore al 30%.

QUALIFICA MESSA A CONCORSO	RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE calcolata sui funzionari di ruolo in servizio al 31.12.2022			TITOLO DI PREF. DI GENERE
	% Funzionari	% Funzionarie	Differenziale tra i generi	
Funzionario	43,75% UOMINI	56,25% DONNE	12,5% (< 30%)	NON APPLICATO

⇒ **ALTRI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:** verranno invece applicati, a parità di punteggio, gli altri titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5, comma 4 D.P.R. 487/1994, solo se indicati nella domanda di partecipazione al concorso. La relativa documentazione dovrà essere prodotta se richiesto dall'amministrazione, entro 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Art. 8 Misure specifiche, ausili e strumenti compensativi/dispensativi a tutela dei principi di equità e pari opportunità

⇒ **PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ CERTIFICATA EX L. 104/1992:** ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, come modificata dall'art. 25 della Legge n. 114/2014 e dell'art.16 della Legge n. 68/1999, viene data la possibilità alle persone portatrici di disabilità certificata ex L. 104/1992 di beneficiare di ausili, che devono essere preventivamente approvati dalla Commissione e tempi aggiuntivi eventualmente necessari a garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove di concorso. Coloro che abbiano invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Come precisato all'art. 4 del bando - per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso - chi si trovi nelle condizioni indicate deve:

- ✓ specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità;

- ✓ allegare idonea documentazione medica a comprova di quanto richiesto e dichiarato.



PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) CERTIFICATI: ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, viene altresì concessa alle persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della Legge n. 170/2010 *"la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove"*. Conformemente al Decreto attuativo del 12/11/2021 previsto dal medesimo comma, adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per le Disabilità, si precisa che la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base di idonea documentazione, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Come precisato all'art. 4 del bando - per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso - coloro che sono in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno:

- ✓ specificare nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità;
- ✓ allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica a comprova di quanto richiesto e dichiarato.

Art. 9 Comunicazione ai/le candidati/e

Tutte le comunicazioni, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse:

- sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze <http://www.cittametropolitana.fi.it/> nella sezione [Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso](#);
- sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, devono per tutta la durata della procedura selettiva consultare i siti di riferimento.

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione provvederà a pubblicare:

- i criteri di valutazione della Commissione;
- le tracce delle prove scritte;
- le tracce delle altre prove selettive;
- la graduatoria finale, con gli aggiornamenti relativi all'eventuale successivo scorrimento degli/le idonei/e secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5 ter D.Lgs. 165/2001.

Art. 10 Formazione, approvazione, pubblicazione e utilizzazione della graduatoria finale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei/le candidati/e, sommando i voti conseguiti nelle prove. È escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza, cioè 21/30.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza (art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994) come specificato all'art. 7 del presente bando.

La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente, tramite l'atto che l'approva e diffusa sui siti web di riferimento (v. art. 9).

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata e ripubblicata. La graduatoria rimane efficace ed è utilizzabile per il periodo e con le modalità previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche successivamente per eventuali ulteriori coperture del fabbisogno di personale di pari profilo a tempo indeterminato o determinato.

La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione in graduatoria.

Potrà essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che ne facciano richiesta, seguendo l'ordine di ricevimento della richiesta stessa, con priorità per i Comuni e le Unioni dei Comuni appartenenti al territorio della Città Metropolitana di Firenze ed avendo riguardo alla salvaguardia del fabbisogno assunzionale di quest'ultima.

Chi rinuncia all'assunzione di altro Ente, resta utilmente collocato in graduatoria per il successivo utilizzo da parte della Città Metropolitana; a chi, invece, accetta la proposta assunzionale da parte di altro Ente non sarà proposta alcuna assunzione da parte della Città Metropolitana.

Art. 11 Stipula contratto di lavoro

I/Le vincitori/trici sono invitati/e a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione stessa. Chi non prende servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che verrà stabilito decade dall'assunzione.

Le persone vincitrici, ovvero idonee per eventuali successivi reclutamenti, si impegnano a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni (art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001).

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti alle persone interessate sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.

Chi presenta istanza di partecipazione, si dichiara informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti.

L'informativa completa è consultabile sui siti di riferimento (v. art. 9).

Art. 13 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica concorsi@cittametropolitana.fi.it o a mezzo pec all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it.

Firenze, 30/08/2023

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e Organizzazione
dott. Andrea Pelacchi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"

Informativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della Privacy

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito "Codice Privacy"), dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, informiamo i/le Sig.ri/e candidati/e che i dati personali acquisiti dalla Città Metropolitana di Firenze e/o forniti in occasione della presente procedura di selezione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la nostra Amministrazione.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze, con sede in via Cavour, 1 – Firenze –pec: cittametropolitana.fi.@postacert.toscana.it - centralino +39 05527601, nella persona del Sindaco Metropolitan e legale rappresentante, domiciliato per la carica in Via Cavour, 1 – 50129 –Firenze, le cui coordinate di contatto sono presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Il titolare del trattamento si è avvalso della facoltà di nominare i responsabili del trattamento individuati nei dirigenti responsabili di ciascuna struttura competente per materia, reperibili nella Sezione Amministrazione Trasparente e per il tramite del Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Otello Cini, domiciliato presso la Città Metropolitana di Firenze Via Cavour, 1 – 50129 – Firenze, designato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 24/05/2018, email: otello.cini@cittametropolitana.fi.it.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti da ogni candidato/a, nonché il loro aggiornamento in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei/le candidati/e è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva valenza della graduatoria, e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del/la candidato/a. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dei dati personali

I dati forniti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, i/le candidati/e potrebbero conferire, alla Città Metropolitana di Firenze dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari.

Tali categorie di dati potranno essere trattate dalla Città Metropolitana di Firenze solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli/le interessati/e e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Città Metropolitana di Firenze non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato/a

In ogni momento, ogni candidato/a potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Ogni candidato/a può esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile per la protezione dei dati presso la Città Metropolitana di Firenze.

Gli/Le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).