



Determinazione Dirigenziale

N. 2087 del 20/09/2023

Classifica: 002.07

Anno 2023

(Proposta n° 5000/2023)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI AL CORSO DI FORMAZIONE "TRANSIZIONE AL DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE: METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI" ORGANIZZATO IN MODALITA' WEBINAR DA MAGGIOLI SPA. L757 - IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2023		18924	0	422,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare P.O.

Premesso che:

- la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai diffusamente riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;
- il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- in questo processo si inseriscono sia le agende digitali definite ai diversi livelli (europeo, nazionale, regionale, locale), sia il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (nel seguito, per brevità, anche Piano Triennale) con cui viene declinata operativamente la strategia digitale del Paese;
- il 22 dicembre 2022 è stato adottato con decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale l'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale, redatto in collaborazione con numerosi stakeholder;
- l'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale recepisce in maniera più estesa i contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta una straordinaria opportunità di accelerazione della trasformazione digitale della PA;

Premesso altresì che, ai sensi dell'art. 1, co. 44 della L. 56/2014, alla Città Metropolitana sono assegnate – fra le altre – le funzioni di promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano (lett. f);

Ricordato che, ai sensi della vigente normativa (D.L. n. 80/2021, art. 6; D.P.R. n. 81/2022; D.M. n. 132/2022), con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) si è inteso garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi;

Atteso quindi che occorre procedere nel percorso di semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e mediante il ricorso alla tecnologia per consentire, fra l'altro, anche la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che Maggioli spa organizza un corso di formazione avente ad oggetto “Transizione al digitale e semplificazione: metodologie e strumenti operativi. Il ruolo della reingegnerizzazione dei processi”, che prevede di trattare i seguenti argomenti: principi, strumenti, e metodologie di analisi e ridisegno dei processi finalizzate a raggiungere il duplice risultato di garantire la transizione al digitale e fornire servizi di maggiore qualità;

Preso atto altresì che le modalità di svolgimento del corso sono le seguenti:

- il corso consta di 2 giornate di 3 ore, da tenersi nelle date del 19 e del 25 ottobre p.v. a partire dalle 09:30, fruibile in diretta on-line;
- durante la diretta è prevista la possibilità di porre quesiti al docente;
- l'iscrizione al Corso include la fornitura di materiale didattico in formato digitale;

- il corrispettivo, per i dipendenti di Enti pubblici, è pari, pro capite, ad Euro 210,00 esente IVA (ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972, e s.m.i.), al quale sono da aggiungere Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

Valutato congruo l'importo previsto;

Ritenuto indicare per la partecipazione al sopra citato corso i dipendenti dei sistemi informativi Jürgen Assfalg e Elisabetta Furlan;

Precisato che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

Dato atto che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno o corso a catalogo non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del DL. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il CIG;

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto “anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”;

Considerato, relativamente a quest'ultimo requisito, che l'impresa Maggioli spa opera stabilmente nel campo della formazione e dell'aggiornamento professionale dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

Considerato altresì che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e che pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei suddetti servizi formativi mediante affidamento diretto;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- stanti i termini dell'affidamento, il contratto avrà termine entro il 31 dicembre, e pertanto l'esigibilità del corrispettivo è da imputarsi al corrente esercizio;

Accertato il permanere della regolarità contributiva per l'impresa, mediante acquisizione di DURCONLINE n. Prot. INPS_36248793 del 01/06/2023, scadenza validità 30/09/2023;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica” con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 80 del 29/09/2022, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 133 del 14/12/2022;

- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 140 del 14/12/2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 09/01/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 - "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali vengono integralmente richiamate:

1. di disporre la partecipazione di n. 2 dipendenti dell'ufficio dei sistemi informativi al Corso di formazione "TRANSIZIONE AL DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE: METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI" tenuto in modalità on line da Maggioli spa nelle date del 19 e del 25 ottobre p.v.;
2. di impegnare a tal fine, in favore di Maggioli spa (C.F. 06188330150 – P. IVA 02066400405) l'importo di Euro 422,00 (esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, e comprensivo di Euro 2,00 per recupero spese di bollo su importi esenti) sul capitolo 18924/0 del Bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023;
3. di precisare che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario, convegno o corso a catalogo non è configurabile come un appalto di servizio, e che pertanto ai sensi dell'art. 25 comma 2, lett. a) del DL. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il CIG;
4. di dare atto che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5. di precisare che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2023 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
6. di dare atto:
 - a) che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - b) della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

- c) che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
 - d) dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, 20/09/2023

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

JURGEN ASSFALG

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”