

Determinazione Dirigenziale

N. 2092 del 21/09/2023

Classifica: 003.16

Anno 2023

(Proposta n° 5025/2023)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI N. 3 DIPENDENTI AL CORSO IN MODALITA' WEBINAR "UNIEMENS, LISTAPOSPA: L'ESTRATTO CONTO AMMINISTRAZIONE (ECA) DELLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI DI INPS". AFFIDAMENTO DIRETTO A OPERA SRL. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ANDREA PELACCHI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ANDREA PELACCHI

SDIDIO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2023	7722	0	852,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che si sono ampliate le possibilità per i dipendenti pubblici di tenersi in costante aggiornamento mediante corsi di formazione online a distanza;

CONSIDERATA la necessità di garantire ai dipendenti dell'Ufficio Pensioni l'aggiornamento in merito alla disciplina sugli Estratti Conto Amministrazione e sulla compilazione delle denunce UNIEMENSListaPosPA;

PRESO ATTO che la società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (Ba), CF/PIVA 05994580727, organizza per il 28 settembre c.a. un corso in modalità webinar avente ad oggetto "UNIEMENS, ListaPosPA: l'Estratto Conto Amministrazione (ECA) della gestione dipendenti pubblici di INPS" tenuto da un funzionario INPS esperto della gestione contributiva per le gestioni dipendenti pubblici di INPS;

PRECISATO che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera CP n. 204/2008 e successive modifiche approvate con delibera CP n. 47/2014), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia del servizio oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

RITENUTO opportuno che al suddetto Corso partecipino le dipendenti Silvia Angelini, Monica Calamassi e Lucia Gajo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso in parola ammonta ad euro 350,00 per il primo partecipante, e ad euro 250,00 per il secondo ed il terzo partecipante (per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93; in aggiunta imposta di bollo di euro 2,00 ex art.1196 c.c.);

PRECISATO a tal fine che il costo del corso è ritenuto congruo;

VERIFICATO che la Società Opera srl non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (Ba), CF/PIVA 05994580727, per un importo totale di € 852,00;

DATO ATTO che:

- la mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto

dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;

VISTO il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 140 del 14/12/2022 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il capitolo 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente Risorse umane" del Bilancio 2023 presenta la disponibilità necessaria;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 in materia di competenze dirigenziali e all'art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- il D.Lgs. 36/2023, anche con riferimento all'art. 49 comma 6;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 15/1/2020;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 2 del 21/7/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse umane e Organizzazione, e ravvisata la propria competenza;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di disporre la partecipazione in modalità webinar delle dipendenti Silvia Angelini, Monica Calamassi e Lucia Gajo della Direzione Risorse umane e Organizzazione, al corso avente ad oggetto "UNIEMENS, ListaPosPA: l'Estratto Conto Amministrazione (ECA) della gestione dipendenti pubblici di INPS che avrà luogo il 28 settembre 2023;

2. di affidare il suddetto servizio di formazione alla società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (Ba), CF/PIVA 05994580727;

3. di impegnare, a tal fine, la somma di euro 852,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art. 1196 c.c., sul capitolo 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente Risorse umane" del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

4. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";

6. di dare altresì atto che:

- per il presente provvedimento il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Andrea Pelacchi;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23, comma 3 del regolamento dei

Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

- di stabilire che si provvederà alla liquidazione della somma complessiva di euro 852,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art.1196 c.c., con successivo provvedimento a seguito di emissione da parte della società Opera srl di regolare fattura elettronica;
- di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 21/09/2023

IL DIRIGENTE
ANDREA PELACCHI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”